

Nr. înregistrare: UVT2025-016263/ 7.3.2025

Hotărârea nr. 8 a Consiliului Facultății din 7.03.2025

Dat fiind că din cei 13 membri ai Consiliului Facultății, dintre care 11 membri sunt în activitate, unul este suspendat și un loc vacantat, în ședința organizată fizic astăzi, 7.03.2025, în sala 003, condusă de decanul FMT, în prezența prodecanului FMT, conf. univ. dr. Simona Negru și a directorului Departamentului Muzică, conf. univ. dr. Rodica-Ortensia Zeman, în calitate de invitați permanenți, întrunind cvorumul necesar ședinței, au votat 9 membri aleși, cu drept de vot,

Consiliul Facultății de Muzică și Teatru,

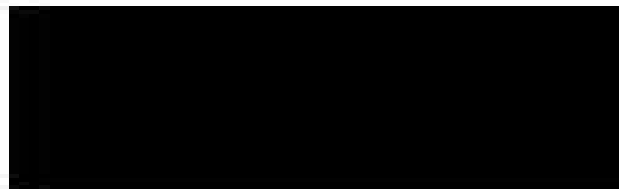
HOTĂRĂȘTE:

1. Cu 9 voturi DA, analizarea și avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului F.M.T. (anexa 1);
2. Cu 9 voturi DA, avizarea listei care cuprinde posturile didactice și de cercetare vacante propuse pentru ocuparea prin concurs/ prin examen de promovare în cariera didactică, semestrul al doilea al anului universitar 2024-2025, în cadrul Departamentului Muzică și Referatele justificative aferente acestora, în condițiile aprobate prin Hotărârea Consiliului Departamentului;
3. Cu 9 voturi DA, avizarea listei care cuprinde posturile didactice și de cercetare vacante propuse pentru ocuparea prin concurs/ prin examen de promovare în cariera didactică, semestrul al doilea al anului universitar 2024-2025, în cadrul Departamentului Teatru și artele spectacolului și Referatele justificative aferente acestora, în condițiile aprobate prin Hotărârea Consiliului Departamentului;
4. Cu 9 voturi DA, analizarea și aprobarea componenței nominale a comisiei privind îndeplinirea condițiilor de acordare a salariilor diferențiate pentru personalul didactic de predare, personalul de cercetare, personalul didactic cu funcții de conducere și personalul didactic - auxiliar din Facultatea de Muzică și Teatru (anexa 2);

5. Cu 9 voturi DA, aprobarea echivalării rezultatelor obținute de studenta Urban Stella Katalin în mobilitate Erasmus+, conform deciziei Comisiei F.M.T. privind echivalarea rezultatelor obținute în mobilitățile de studii Erasmus+;
6. Cu 9 voturi DA, aprobarea Metodologiei privind modalitatea de atribuire în folosință temporară a instrumentelor muzicale studenților Facultății de Muzică și Teatru (anexa 3);
7. Cu 9 voturi DA, aprobarea criteriilor suplimentare pentru acordarea bursei la F.M.T. (anexa 4);
8. Cu 9 voturi DA, aprobarea solicitărilor studenților privind reducerea frecvenței, respectiv reducerea frecvenței cu 50% pentru studenții cu numărul matricol IMI 1722, IMI 1787, SIM 718, SIM 684, SIM 690, IMI 1736, SIM 743, MZ 1817, IMI 1905, IMC 1804, SIM 701, SIM 734, SIM 735, IMI 1791, IMI 1744, SIM 736, SIM 737, ASG 433, respectiv reducerea frecvenței cu 30% pentru studenta cu numărul matricol IMC 1915.

Decan al Facultății de Muzică și Teatru,

conf. univ. dr. habil. Maria - Adriana Hausvater



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MUZICĂ ȘI TEATRU

Elaborat:	Persoana/Coordonatorul grupului de lucru care a elaborat regulamentul: Membrii Consiliului FMT	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății	Hotărâre nr. 8/ 7.03.2025
<i>Intrat în vigoare la data de 7.03.2025</i>		

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.
- (2) Consiliul facultății își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului național nr. 199/2023 și ale Cartei Universității de Vest din Timișoara.

Art. 2. Consiliul facultății funcționează cu un număr de 13 de membri, dintre care 9 sunt cadre didactice titulare, iar 4 sunt reprezentanții studenților.

Art. 3. Membrii Consiliului facultății își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicile universitare, asumându-și obligațiile care decurg din acestea, în concordanță cu legea și cu hotărârile Senatului UVT.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 4. Consiliul FMT are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație al UVT înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate, organizate în fiecare an universitar;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație, privind desființarea celor care nu se mai încadrează în misiunea universității, fiind neperformante academic sau nesustenabile financiar;
- f) analizează și înaintează planurile de învățământ ale programelor de studii universitare spre avizare consiliului de administrație al UVT;
- g) analizează și avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează consiliului de administrație pentru avizare;
- h) aprobă responsabilii de programe de studii și de domenii de studii universitare de masterat din cadrul facultății, la propunerea consiliilor departamentelor;
- i) avizează fișele disciplinelor programelor de studii organizate în cadrul facultății;
- j) aprobă lista cu tutorii de an pentru fiecare an și pentru fiecare program de studii;
- k) avizează regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la nivelul facultății;
- l) avizează regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la nivelul facultății;

- m) aprobă componența comisiei de managementul calității, la nivelul facultății;
- n) avizează evaluarea programelor de studii, efectuată de consiliul departamentului și evaluarea planului de măsuri privind îmbunătățirea acestora;
- o) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- p) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și pe cele de promovare în carieră;
- q) avizează invitarea în cadrul facultății, în calitate de cadre didactice universitare asociate, pe durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- r) avizează angajarea în calitate de cadre didactice și de cercetători invitați cu statut de asociat, a unor specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu, în condițiile legii;
- s) controlează activitatea decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente, a institutelor și centrelor de cercetare aflate în structura facultății și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare, la nivelul facultății;
- t) aprobă parcurgerea de către studenți a doi ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- u) aprobă comisiile de evaluare și de reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- v) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- w) propune rectorului revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională al UVT;
- x) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- y) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5. În fiecare an, cel târziu până la 31 martie, Consiliul facultății dezbate și aprobă Raportul Decanului cu privire la starea facultății, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

- a) situația financiară a facultății, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația programelor de studii și a studenților;
- c) situația absolvenților și a inserției profesionale a acestora;

- d) situația personalului didactic, de cercetare științifică și a personalului nedidactic, la nivelul facultății, precum și a posturilor didactice și nedidactice vacante;
- e) rezultatele activității de cercetare științifică;
- f) situația asigurării calității la nivelul facultății;
- g) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 6.

- (1) Mandatul Consiliului facultății este de cinci ani.
- (2) Persoanele din rândul cadrelor didactice titulare, alese în funcția de membru al Consiliului FMT, pot fi realese în această funcție, în condițiile legii.
- (3) Reprezentanții în cadrul Consiliului FMT din rândul cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (4) Membrii personalului didactic titular în facultate care au fost aleși în Consiliul FMT își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut.
- (5) Cadrele didactice titulare își păstrează mandatul de membru al Consiliului FMT și în cazul în care, pe perioada mandatului, se transferă ca urmare a reorganizării departamentelor, la un alt departament din cadrul facultății.
- (6) În caz de vacantare a postului de consilier, se organizează noi alegeri.

Art. 7.

- (1) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Consiliul FMT este de un an.
- (2) Reprezentanții studenților pot fi membri în Consiliul FMT atâta timp cât își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.
- (3) Reprezentanții studenților în Consiliul FMT sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul facultății.

Art. 8.

- (1) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul FMT pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională ale UVT, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT care își desfășoară activitatea în cadrul facultății. Revocarea unui membru al Consiliului FMT este realizată prin votul cadrelor didactice și de cercetare din cadrul facultății, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție. Revocarea din calitatea de consilier nu are repercusiuni asupra contractului de muncă în derulare.
- (2) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul FMT, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.

- (3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

Art. 9.

- (1) Consiliul facultății poate stabili comisiile de specialitate care propun strategii și politici pe domenii de interes ale facultății.
- (2) Comisiile sunt formate din cel puțin 3 membri și sunt coordonate de un președinte.
- (3) Componența comisiilor de specialitate și funcția de președinte al comisiilor de specialitate se aprobă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 10.

- (1) Consiliul FMT se întrunește în ședințe ordinare lunar, precum și în ședințe extraordinare.
- (2) Ședințele ordinare ale Consiliului FMT sunt convocate de către Decanul facultății, în săptămâna a doua și a patra din lună (săptămâni pare).
- (3) Pentru a nu se suprapune cu activitatea didactică, ziua și ora ședințelor ordinare se votează cu vot deschis de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui semestru, în funcție de orar.
- (4) Consiliul facultății este convocat în ședințe extraordinare de către Decanul FMT din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului, ori de câte ori situația o impune.
- (5) Ședințele Consiliului FMT sunt conduse de decan. În cazul în care decanul nu poate participa la ședința Consiliului FMT, aceasta poate fi condusă de unul dintre prodecani sau directori de departament, în urma aprobării consiliului.
- (6) Prodecanii facultății și directorii departamentelor din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului facultății, fără a avea atribuții deliberative și decizionale, dacă nu au și calitatea de membri ai Consiliului FMT. Rectorul și prorectorul desemnat să coordoneze activitatea FMT au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului FMT.
- (7) Are calitatea de invitat la ședințele Consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.
- (8) Decanul va invita la ședințele consiliului facultății, atunci când consideră necesar, membrii Senatului UVT din facultate.
- (9) În baza unei solicitări scrise și motivate, transmise cu 24 de ore înainte de data ședinței, decanul poate invita membrii corpului FMT care fac aceste solicitări.
- (10) Ordinea de zi este stabilită de către Decanul facultății și este transmisă membrilor Consiliului FMT prin convocatorul transmis de pe adresa de e-mail a Decanatului FMT.
- (11) Documentele se transmit decanului spre avizare/aprobare în Consiliul FMT de către

prodecan sau directorul de departament academic cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței; în caz contrar, ele nu vor intra pe ordinea de zi a ședinței respective.

- (12) Convocatorul, împreună cu documentele necesare pentru analizarea problemelor puse în discuție, se transmite atât membrilor Consiliului FMT, cât și prodecanilor și directorilor de departamente – pe cale electronică sau în formă tipărită – cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței.
- (13) În situații de urgență, Decanul FMT poate convoca ședință și poate completa ordinea de zi cu puncte care necesită aprobarea Consiliului FMT, pe baza documentelor aferente acestor puncte, fără respectarea termenului stabilit la Art. 10, alineatele 11 și 12.
- (14) Ședințele extraordinare a Consiliului FMT sunt stabilite prin convocator, cu 24 de ore înaintea ședinței.
- (15) În situații excepționale, Decanul FMT poate propune organizarea unei ședințe extraordinare a Consiliului FMT în care votul să fie electronic (prin e-mail).

Consultarea electronică va oferi consilierilor următoarele opțiuni de vot:

1. Sunt de acord.
2. Nu sunt de acord.
3. Mă abțin
4. Doresc dezbateri pe această temă

Art.11.

- (1) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Toți membrii Consiliului facultății au drept egal de vot.
- (4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.
- (5) Dreptul de vot nu se poate delega.
- (6) Membrii Consiliului păstrează confidențialitatea discuțiilor, publică fiind hotărârea care se postează pe site.
- (7) Hotărârile Consiliului FMT se adoptă prin vot deschis.
- (8) Participarea membrilor Consiliului FMT la ședințele de consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în delegație de serviciu. Motivarea absenței se face în scris sau prin e-mail la Decanatul Facultății, atât pentru ședințele organizate în format fizic cât și pentru ședințele organizate electronic, și va fi prezentată membrilor Consiliului de către Decan, înainte de ședința Consiliului. Motivarea este întemeiată pe un temei legal, medical sau pentru activități profesionale. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui semestru universitar este de 3. La trei absențe nemotivate, Consiliul FMT va notifica atât membrul consiliului, cât și departamentul din care face parte, respectiv OSUT, în cazul studenților. La a patra absență, Consiliul FMT demarează procedura de revocare, notificând departamentul pentru

nominalizarea unui alt reprezentant în Consiliul FMT, pentru respectarea prevederilor art. 8, alin. 1.

Art. 12. În cazul în care la o ședință organizată în format fizic nu se întrunește cvorumul de 2/3 din membrii consiliului, aceștia au dreptul de a vota ca formatul să fie extins la format hibrid, înaintea începerii ședinței, numai în condiții întemeiate (urgență decizională sau caz de forță majoră), cu votul majorității membrilor prezenți. Schimbarea formatului ședinței Consiliului FMT precum și votul cu care se realizează această schimbare se consemnează în procesul verbal de ședință.

Art. 13. Toate punctele votate se semnează olograf de către fiecare membru al Consiliului Facultății, iar procesele verbale ale ședințelor de Consiliu FMT sunt semnate olograf de membrii consiliului, de secretarul ședinței, precum și de decanul facultății.

Art. 14. În cazul ședințelor cu vot electronic, voturile vor fi transmise doar prin e-mailul instituțional și doar în intervalul orar menționat în convocator. Opțiunile de vot sunt: *sunt de acord, nu sunt de acord, mă abțin, doresc dezbateri pe această temă*. Opțiunea se trimite prin „reply to all”.

Art. 15. Hotărârile Consiliului FMT sunt semnate de decanul facultății în urma procesului verbal semnat de către membrii votanți ai Consiliului Facultății și comunicate comunității academice în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului FMT poate să fie modificat și completat cu votul a două treimi din membrii Consiliului FMT.

Art. 17. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului FMT a fost avizat în ședința Consiliului FMT din data de 7.03.2025.

**Componența comisiei privind îndeplinirea condițiilor de acordare a
saliilor diferențiate pentru personalul didactic de predare,
personalul de cercetare, personalul didactic cu funcții de conducere și
personalul didactic - auxiliar din Facultatea de Muzică și Teatru**

1. Prodecan, conf. univ. dr. Simona Daniela Negru - Președinte;
2. Prodecan, lect. univ. dr. Dana Mirela Puia - membru;
3. Conf. univ. dr. Ani- Rafaela Carabenciov – membru;
- 4 Conf. univ. dr. Adriana-Florentina Dogariu – membru;
5. Conf. univ. dr. Adrian Korek – membru;
6. Conf. univ. dr. Rodica-Ortensia Zeman – membru;
7. Lect. univ. dr. Aurora Eleonora Twarowski – membru.

Număr de înregistrare:
UVT2025-016297/7.3.2025

METODOLOGIE

privind modalitatea de atribuire în folosință temporară a instrumentelor muzicale studentilor Facultății de Muzică și Teatru

**Methodology regarding the method of temporary
assigning musical instruments to Faculty of Music and
Theater students**

Elaborat:	Prodecan responsabil cu Departamentul Muzică: conf. univ. dr. Simona Daniela Negru	Semnătura 
Avizat:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul Facultății de Muzică și Teatru	Hotărâre nr. 8 /7.03.2025
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../ Data
<i>Intrat în vigoare prin</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru atribuirea în folosință temporară, cu titlu gratuit, a instrumentelor muzicale și a accesoriilor aflate în patrimoniul Facultății de Muzică și Teatru, studenților Facultății de Muzică și Teatru din Timișoara (denumită în continuare FMT), înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat, în vederea sprijinirii procesului de învățare, a activităților de creație artistică și a studiului individual al acestora, precum și pentru asigurarea infrastructurii necesare conformării studenților cu cerințele programului de studii urmat.

Art. 2.

Atribuirea în folosință temporară, cu titlu gratuit, a instrumentelor muzicale menționate la art. 1, se realizează cu respectarea următoarelor prevederi:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (în *continuare*, LÎS);
- b) Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 2146 Cod civil;
- c) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Art. 3

Accepțiunea termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul prezentei metodologii este următoarea:

- a) **Instrument muzical** = obiect utilizat pentru interpretarea unei compoziții muzicale și accesoriile sale, conform datelor de identificare și descrierii din fișa tehnică a instrumentului, completată conform modelului anexat prezentei metodologii;
- b) **Student beneficiar** = student înmatriculat la studii universitare de licență, masterat sau doctorat în cadrul UVT, indiferent de statutul său financiar, căruia îi este atribuit un instrument muzical, conform prezentei metodologii;
- c) **Contract de comodat** = actul juridic prin intermediul căruia FMT, în calitate de comodant, acordă studentului beneficiar, în calitate de comodatar, dreptul de a folosi cu titlu gratuit, pe o perioadă de timp determinată, un instrument muzical aflat în patrimoniul facultății, ca măsură de sprijin în cadrul procesului de învățare, creație

artistică și studiu individual, cât și pentru asigurarea infrastructurii necesare conformării studenților cu cerințele programului de studii urmat;

- d) **Reparație** – acțiune/manoperă prestată de persoane juridice sau de persoane fizice specializate în mentenanța și repararea instrumentelor muzicale, la cererea FMT sau a comodatarului, în acord cu termenii de acordare a garanției sau ori de câte ori situațiile conjuncturale o impun, cu scopul de a restabili integritatea și funcționalitatea instrumentului atribuit în folosință temporară, gratuită, studentului beneficiar.

Art. 4

- (1) Solicitățile studenților care pot obține în folosință temporară, gratuită, un instrument muzical vor fi transmise pe adresa de e-mail a secretariatului FMT (secretariat.decanat.fmt@e-uvt.ro), numai prin folosirea de către studenți a adresei proprii de e-mail instituțional (@e-uvt.ro), nefiind luate în considerare solicitările depuse prin intermediul altor adrese de e-mail.
- (2) Toate comunicările care se impun potrivit dispozițiilor prezentei metodologii se vor realiza numai prin intermediul adreselor instituționale de e-mail (@e-uvt.ro).

CAPITOLUL II

Atribuirea către beneficiari a instrumentelor muzicale în folosință temporară

Art. 5

- (1) Solicitățile de atribuire în folosință temporară, gratuită, a unui instrument muzical, formulate de studenții FMT de la ciclurile de studii universitare de licență, masterat sau doctorat se soluționează la sfârșitul fiecărei săptămâni, **în ordinea în care au fost formulate**, acordându-se **prioritate studenților înmatriculați la ciclurile de studii universitare de licență și masterat, care sunt implicați în proiecte artistice care reclamă folosirea unui anumit instrument, la o dată apropiată.**
- (2) Solicitățile se transmit FMT prin completarea formularului general de cerere, disponibil în anexa nr. 1 la prezenta metodologie și prin trimiterea acestuia către secretariatul FMT, conform art. 4, alineatul (1), unde formularul general de cerere va primi un număr de înregistrare și va fi transmis ulterior administratorului facultății, responsabil cu gestiunea instrumentelor muzicale.

Art. 6

- (1) Administratorul FMT, care deține în gestiune instrumentele muzicale ale facultății, este responsabil cu evaluarea solicitărilor depuse de persoanele interesate să obțină un instrument muzical, evaluare care se va realiza în acord cu dispozițiile art. 5, alin. (1),

în limita instrumentelor rămase disponibile și numai în urma consultării cu profesorul de specialitate.

- (2) În urma analizării solicitărilor de atribuire a unui instrument muzical, conform art. 5 și art. 6 pct. 1, FMT comunică rezoluția asupra solicitării transmise prin e-mail, la adresa de e-mail instituțională a studenților care au înregistrat o astfel de solicitare, în funcție de disponibilitatea instrumentului solicitat.
- (3) După evaluarea cererilor, administratorul FMT generează contractele de comodat pentru fiecare beneficiar în parte, însoțite de fișa tehnică la zi a instrumentelor respective.
- (4) Administratorul FMT, gestionar al instrumentelor muzicale ale facultății, are obligația de a completa contractul de comodat, conform modelului din Anexa 2 la prezenta metodologie, de a întocmi la zi fișa tehnică a instrumentului atribuit studentului beneficiar, conform modelului din Anexa 3 la metodologie și de a reține un exemplar din contractul de comodat.
- (5) După primirea rezoluției menționate la alin. (1), studenții se vor prezenta la Biroul administrativ din cadrul FMT (sala 103) în decurs de 5 zile lucrătoare, pe baza unei programări prealabile, pentru semnarea contractului de comodat, a procesului verbal de predare-primire și pentru ridicarea instrumentului atribuit, în prezența profesorului de specialitate și a Prodecanului de resort.
- (6) În cazul în care instrumentul nu este ridicat în termenul prevăzut la alin. (5), studentul căruia i-a fost atribuit instrumentul este decăzut din dreptul de a mai ridica respectivul instrument. Pentru a putea intra în posesia acestuia, studentul trebuie să formuleze o nouă solicitare de atribuire a unui instrument, conform art. 5.
- (7) În cazul în care numărul de solicitări depășește numărul de instrumente existente în gestiunea FMT, se va organiza un concurs de selecție a cărei comisie va fi constituită din cadre didactice care predau respectivul instrument.

Capitolul III

Utilizarea instrumentelor muzicale ale FMT de către studenți

Art. 7

- (1) Atribuirea în folosință temporară gratuită a unui instrument muzical se poate face doar în perioada în care beneficiarul deține calitatea de student al UVT și nu are contractul de studii suspendat, la unul dintre ciclurile de studii: licență, masterat sau doctorat, în cadrul programelor de studii derulate în cadrul FMT.
- (2) Dreptul de utilizare a instrumentelor muzicale atribuite în folosință temporară gratuită

studenților de către FMT, în vederea sprijinirii procesului de învățare, se naște de la momentul încheierii contractului de comodat cu FMT în acest sens.

- (3) Contractul de comodat se va încheia pe perioada unui an universitar/ a unui semestru/ pe o altă perioadă, dacă este folosit pentru un eveniment sau proiect artistic, cu posibilitatea prelungirii anuale prin act adițional la contractul de comodat inițial, conform modelului din anexa 4 la prezenta metodologie, cu condiția ca beneficiarul să-și păstreze calitatea de student în perioada pentru care solicită prelungirea dreptului de folosință gratuită și în absența constatării unor abateri disciplinare care au ca obiect distrugerea, pierderea sau neîntreținerea corespunzătoare a unui instrument aflat în patrimoniul facultății.
- (4) Studenții cărora le-a fost atribuit în folosință temporară gratuită un instrument muzical îl pot utiliza cel mult încă 7 zile după susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat, conform calendarului stabilit la nivelul facultății / școlii doctorale a FMT. La împlinirea acestui termen, beneficiarii instrumentelor muzicale au obligația de a le restitui FMT, fără a mai fi necesară transmiterea de către FMT a unei notificări prealabile în acest sens.
- (5) În cazul în care studentul beneficiar al unui instrument muzical nu susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență sau masterat, are obligația de a restitui instrumentul atribuit, în termen de cel mult 7 zile de la data ultimei sesiuni de finalizare a studiilor din anul universitar în curs, conform structurii anului universitar.
- (6) Studenții care, ulterior absolvirii unui program de studii universitare în cadrul FMT, doresc să își continue studiile tot în cadrul FMT și să păstreze instrumentul muzical, vor depune la secretariatul FMT o solicitare de păstrare a acestuia (prin e-mail, la adresa secretariat.decanat.fmt@e-uvt.ro), în termen de cel mult 7 zile de la susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare. După finalizarea procesului de admitere, secretariatul FMT va verifica dacă studentul în cauză a obținut și a confirmat locul în cadrul unui program de studii din FMT, caz în care studentul poate păstra în continuare instrumentul muzical. În caz contrar, dacă studentul nu a fost admis în cadrul FMT / a fost admis, dar nu a confirmat locul obținut, secretariatul FMT va informa studentul că este necesară restituirea instrumentului muzical, studentul având la dispoziție pentru restituire un termen de 7 zile, termen care curge de la data la care a fost notificat în acest sens.
- (7) În absența prezentării procesului verbal întocmit cu ocazia restituirii instrumentului muzical atribuit, secretariatul nu va aproba fișa de lichidare a studentului și va dispune notificarea acestuia cu privire la obligațiile contractuale asumate.
- (8) Procesul-verbal de predare-primire a instrumentului restituit se întocmește de către administratorul care are în gestiune instrumentele, în prezența profesorului de specialitate și a prodecanului de resort.

Art. 8

- (1) În urma atribuirii în folosință temporară gratuită a instrumentului muzical și după semnarea contractului de comodat, studentul beneficiar are obligația să păzească și să conserve instrumentul muzical atribuit, cu prudența și diligența unui bun proprietar.
- (2) Studentul beneficiar are obligația de a folosi bunul numai în acord cu scopul pentru care acesta i-a fost atribuit în folosință temporară gratuită, respectiv pentru procesul de învățare, pentru studiu individual și pentru activitatea de creație artistică proprie sau în interesul FMT, precum și pentru alinierea la cerințele academice ale programului de studii urmat.
- (3) După atribuirea în folosință temporară gratuită a instrumentului muzical, conform prevederilor prezentei metodologii, studentul beneficiar are și următoarele obligații:
 - a) de a înapoia bunul în cel mult 7 zile de la susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat, respectiv, în cel mult cel mult 7 zile de la data pierderii calității de student (inclusiv atunci când studentul formulează o cerere de întrerupere de studii sau pe numele său este emisă o decizie de exmatriculare);
 - b) de a nu permite unui terț să folosească instrumentul muzical atribuit, fără acordul prealabil al FMT;
 - c) de a restitui instrumentul în stare de funcționare, fără defecțiuni de natură tehnică sau care afectează integritatea instrumentului, cu excepția celor de uzură naturală care rezultă din folosința în scopul căruia bunul i-a fost împrumutat;
 - d) de a restitui instrumentul înainte de împlinirea termenului prevăzut la lit. a), dacă FMT solicită acest lucru în mod expres, ca urmare a unei nevoi urgente și neprevăzute;
 - e) de a restitui instrumentul înainte de împlinirea termenului prevăzut la lit. a), dacă se constată încălcarea oricărei obligații care îi revine conform contractului de comodat, potrivit legii;
 - f) de a asigura întreținerea instrumentului pe toată perioada atribuirii acestuia în folosință gratuită, înlocuind din venituri proprii, elementele consumabile și accesoriile instrumentului, atunci când situația o impune;
 - g) de a suporta integral costurile de reparație a instrumentului în cazul în care se constată defecțiuni tehnice rezultate în urma folosirii instrumentului de către beneficiar, care nu sunt acoperite de garanția instrumentului oferită de producător, cu excepția uzurii firești;
 - h) de a achita integral contravaloarea instrumentului atribuit în folosință gratuită, în cazul pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale a acestuia, când instrumentul devine imposibil de utilizat, conform valorii de achiziție specificate în fișa tehnică;
 - i) de a desfășura studiul individual de preferință în incinta FMT, pentru a evita transportarea instrumentului în alte locații (cămine studențești, apartamente închiriate etc.);

- j) alte obligații prevăzute de lege în sarcina sa, în condițiile stipulate de dreptul comun în materie.
- (4) În toate cazurile în care studentului beneficiar îi este aplicată o sancțiune cu privire la încălcarea obligațiilor prevăzute prin prezenta metodologie sau care are ca efect suspendarea contractului de studii sau exmatricularea în condițiile Legii nr. 199/2023, acesta are obligația de a restitui FMT instrumentul muzical atribuit în folosință temporară gratuită, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data comunicării de către secretariatul FMT a deciziei de sancționare.

CAPITOLUL IV

Reparația și restituirea instrumentului

Art. 9

- (1) Studentul căruia i-a fost atribuit în folosință temporară gratuită un instrument muzical, conform dispozițiilor prezentei metodologii, nu este răspunzător de deteriorările naturale, care rezultă din folosința acestuia în scopul pentru care a fost atribuit.
- (2) În afara situației prevăzute la alin. (1), dacă la momentul restituirii instrumentului muzical, conform art. 8 și art. 11, dacă din atestatul de integritate al instrumentului dat de un specialist în mentenanță instrumente rezultă că s-au constatat defecțiuni care fac imposibilă sau neconformă utilizarea instrumentului, FMT întocmește în prezența studentului beneficiar un Proces-verbal de constatare a acestor defecțiuni, document care va purta atât semnăturile gestionarului FMT și a profesorului de specialitate, cât și pe cea a studentului care a beneficiat de instrument. În măsura în care defecțiunile nu sunt acoperite de garanția acordată instrumentului de către producător, costurile ocazionate cu efectuarea reparațiilor vor fi suportate de către studentul beneficiar.

Art. 10

- (1) În luna iunie a fiecărui an academic, secretariatul FMT transmite o notificare către studenții beneficiari, prin care le comunică, pe baza consultării cu administratorul FMT, graficul de restituire a instrumentelor muzicale.
- (2) Neprezentarea la data și locul specificat în graficul de restituire prevăzut la alin. (1) constituie abatere disciplinară.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 12

Termenele din cuprinsul prezentei metodologii stabilite pe zile se referă, în lipsă de stipulație contrară, la zilele calendaristice și se calculează conform prevederilor art. 2553 C. civ.

Art. 13

Prezenta metodologie fost aprobată în ședința Consiliului FMT din 7.3.2025, în ședința CA din data de

LISTA ANEXELOR:

Anexa 1 Cerere atribuire în folosință temporară a unui instrument muzical

Anexa 2 Contract de comodat

Anexa 3 Fișa tehnică a instrumentului

Anexa 4 Act additional la Contractul de comodat

Anexa 5 Proces verbal de restituire a instrumentului muzical

Anexa 6 Proces verbal de constatare a unor defecțiuni tehnice care fac imposibilă sau neconformă utilizarea instrumentului

Anexa 1

Cerere

de atribuire în folosință temporară a unui instrument muzical

Subsemnatul(a),, student(ă) în anul, la
programul de studii de licență/ masterat/ doctorat
desfășurat în cadrul FMT, identificată prin C.I. seria nr., domiciliat(ă) în
localitatea, strada, nr.,
bl., sc., et., ap., cod poștal, jud., solicit
prin prezenta atribuirea în folosință temporară gratuită, a
instrumentului.....

.....
....

pe perioada *(se completează, după caz, pe
perioada unui an universitar întreg, a unui semestru sau pe o perioadă mai scurtă, dacă este
vizat doar un anumit eveniment sau proiect artistic)*

Menționez că am luat la cunoștință prevederile *Metodologiei privind modalitatea de atribuire
în folosință temporară a instrumentelor muzicale* și sunt de acord cu termenii și condițiile
prevăzute de aceasta.

Anexez prezentei cereri o copie după actul de identitate.

Timișoara,
Data:

Semnătura,

Anexa 2

CONTRACT DE COMODAT

(art. 2146 Cod civil)

Nr. _____ din _____

Încheiat azi, data de mai sus, între următoarele părți:

I. Universitatea de Vest din Timișoara cu sediul în Timișoara b-dul Vasile Pârvan nr. 4, județul Timiș, cod fiscal 4250670, reprezentată legal prin Rector Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA, confirmat prin Ordinul ministrului educației nr. 3697/01.02.2024, denumită în continuare UVT, prin Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest Timișoara, cu sediul în Piața Libertății nr. 1, reprezentată legal prin Decan, conf. univ. dr. habil. Maria Adriana Hausvater – COMODANT

și

II. _____, cu domiciliul în _____

telefon _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____
_____ eliberat de SPCLEP _____, numit în continuare COMODATAR

care, de comun acord, au convenit cele ce urmează:

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului în constituie transmiterea folosinței gratuite a următoarelor bunuri:

pentru a fi folosite pentru activități didactice și manifestări artistice.

Art. 2. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de maxim un 1 an, de la _____ până la _____, cu posibilitatea de prelungire.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Drepturile și obligațiile comodantului:

- comodantul are obligația de a preda bunurile care formează obiectul prezentului contract în stare de funcționare;
- comodantul are dreptul de a cere rezilierea contractului în orice moment, în cazul în care comodatarul nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul contract;
- comodantul are dreptul să organizeze în regim de gratuitate manifestări artistice și activități științifice în sălile în care sunt amplasate instrumentele, cu obligația comodantului de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea/conservarea acestora;

b) Drepturile și obligațiile comodatarului:

- comodatarul are dreptul de a i se preda bunurile care formează obiectul prezentului contract, în stare de funcționare;
- comodatarul are dreptul să i se asigure de către comodant folosința bunurilor pe toată durata contractului;
- comodatarul are obligația de a se îngriji de bunurile date în folosință întocmai ca proprietarul acestora, inclusiv să asigure o temperatură constantă în sălile în care sunt amplasate instrumentele, să asigure acordajul lor pentru toate activitățile organizate de alte instituții decât FMT;
- comodatarul are obligația de a restitui bunurile date în folosință, în stare de funcționare, la solicitarea proprietarului acestora sau la expirarea contractului, dacă nu se solicită prelungirea lui;
- comodatarul are obligația de a suporta integral contravaloarea tuturor cheltuielilor ce se vor efectua cu transportul dus-întors, întreținerea și reparațiile acestor instrumente, pe toată durata folosinței;
- comodatarul are obligația de a folosi bunurile împrumutate numai în conformitate cu destinația acestora, determinată prin contract;
- comodatarul nu poate transmite dreptul de folosință unui terț, decât cu aprobarea prealabilă a comodantului;
- comodatarul este obligat să păzească și să conserve bunurile împrumutate cu prudența și diligența unui bun proprietar;
- comodatarul are obligația de a achita integral contravaloarea bunurilor împrumutate în cazul pierderii, furtului sau distrugerii ireversibile a acestora;

Art. 4. FORȚA MAJORĂ

În caz de forță majoră, părțile contractante sunt exonerate de răspunderea pentru neexecutarea clauzelor contractuale prevăzute în acest contract, urmând a-și comunica în termen legal apariția acestui fenomen.

Art. 5. RESTITUIREA ANTICIPATĂ

Comodantul poate cere restituirea bunurilor înainte de termenul stabilit în contract atunci când are el însuși o nevoie urgentă și neprevăzută de bunuri sau atunci când comodatarul își încalcă obligațiile.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin restituirea bunurilor de către comodatar;
- la expirarea termenului;
- prin rezilierea contractului, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți.

Art. 7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice litigiu care se poate ivi între ele, în cadrul și în legătură cu derularea prezentului contract, în caz contrar, se vor adresa instanțelor de judecată.

Art. 8. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 9. ALTE CLAUZE

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

Universitatea de Vest din Timișoara

Facultatea de Muzică și Teatru

prin Decan,

conf. univ. dr. habil. Adriana Maria Hausvater

COMODATAR,

PROCES VERBAL
de predare – primire a bunurilor

Încheiat azi, _____, cu ocazia predării/ primirii instrumentului muzical
_____, ce face obiectul Contractului de
comodat nr. _____ / _____ .

Am predat,
Administrator FMT,
Ec. Cristian Pârjol

Am primit,
Student,
(nume, prenume)

Profesor de specialitate,
(funcția didactică, nume, prenume)

Anexa 3

FIȘA TEHNICĂ A INSTRUMENTULUI

INSTRUMENTUL (foto):

LOCUL ȘI ANUL FABRICĂRII:

CONSTRUCTOR:

DETALII TEHNICE CONFORM CERTIFICATULUI DE AUTENTICITATE:

- **Model:**
- **Dimensiuni:**
- **Material:**
- **Culoare:**
- **Lungime:**

VALOAREA LA ACHIZIȚIE:

LUCRĂRI DE MENTENANȚĂ PERIODICĂ ȘI REPARAȚIE:

Nr. crt.	Data	Tipul lucrărilor	Autorul	Observații
1.				
2.				
3.				

Anexa 4

ACT ADIȚIONAL

la Contractul de comodat nr. _____/ _____

I. Facultatea de Muzică și Teatru din cadrul Universității de Vest Timișoara, cu sediul în Piața Libertății nr. 1, reprezentată prin reprezentantul său legal Decan, conf. univ. dr. habil. Maria Adriana Hausvater – COMODANT

și

II. _____, cu domiciliul în _____

telefon _____, posesor al C.I. seria _____ nr.

eliberat de SPCLEP _____, numit în continuare COMODATAR

au convenit, de comun acord, încheierea unui act adițional la Contractul de comodat nr. _____/ _____, în baza art. 2 TERMENUL CONTRACTULUI.

Clauzele contractuale se modifică, după cum urmează:

Art. 1. Se modifică art. 2 TERMENUL CONTRACTULUI, din Contractul de comodat nr. _____/ _____ astfel:

Art. 2. Se prelungeste termenul Contractului de comodat nr. _____ / _____ pe durata anului universitar _____ - _____.

Art. 2. Toate celelalte clauze din Contractul de comodat nr. _____/ _____, rămân neschimbate.

Redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT,
Facultatea de Muzică și Teatru
prin Decan,
conf. univ. dr. habil. Adriana Maria Hausvater

COMODATAR,

PROCES VERBAL
de predare – primire a bunurilor

Încheiat azi, _____, cu ocazia predării/ primirii instrumentului muzical
_____, ce face obiectul Contractului de
comodat nr. _____ / _____ .

Am predat,
Administrator FMT,
Ec. Cristian Pârjol

Am primit,
Student,
(*nume, prenume*)

Profesor de specialitate,
(*funcția didactică, nume, prenume*)

Anexa 5

PROCES VERBAL
de restituire a bunurilor atribuite în folosință temporară

Încheiat azi, _____, cu ocazia restituirii instrumentului muzical _____, ce face obiectul Contractului de comodat nr. _____ / _____.

Studentul face dovada integrității și a stării perfecte de funcționare a instrumentului ce se restituie, prin adeverința primită de la _____, anexată prezentului proces-verbal.

Am restituit,
Student,

Am primit,
Administrator FMT,
Ec. Cristian Pârjol

Profesor de specialitate,
(funcția didactică, nume, prenume)
Negru

Prodecan responsabil Departament Muzică,
conf. univ. dr. Simona Daniela

Redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa 6

**PROCES VERBAL
de constatare a unor defecțiuni tehnice**

Încheiat azi, _____, cu ocazia restituirii instrumentului muzical _____, ce face obiectul Contractului de comodat nr. _____ / _____. Pe baza atestatului de integritate emis de _____, se constată următoarele defecțiuni tehnice care fac imposibilă/ neconformă utilizarea instrumentului muzical atribuit:

Defecțiunile menționate sunt confirmate de către profesorul de specialitate al studentului beneficiar.

Măsurile care se impun în situația descrisă mai sus:

Subsemnatul(a), _____, student beneficiar al dreptului de folosință temporară gratuită asupra instrumentului muzical _____, am luat la cunoștință situația de fapt descrisă în prezentul proces verbal de constatare și sunt de acord cu măsurile luate pentru remedierea situației.

Administrator FMT,
Ec. Cristian Pârjol

Student,
(nume, prenume)

Profesor de specialitate,
(funcția didactică, nume, prenume)

Prodecan Departament Muzică,
conf. univ. dr. Simona Daniela Negru

Redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANEXA 4

Număr de înregistrare: UVT2025-016299/7.03.2025

**Criterii de acordare a burselor speciale
în cadrul Departamentului de Muzică**

Activitatea extracurriculară

- se alocă puncte (conform tabelului de mai jos) pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, (adeverințe, afișe, caiete program, broșuri, etc.) derulate în anul universitar precedent anului în care se solicită bursa specială.
- Nu este obligatoriu ca solicitantul să punteze la toate cele patru categorii de activități (A, B, C, D) dar este obligatoriu ca solicitantul să punteze la activitatea B.

A. Activități academice:

- a. participarea la proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT;
- b. participarea la webinarele/ atelierile organizate de CCOC-UVT, în baza unei adeverințe emise de acest serviciu;

B. Activități de creație artistică:

- a. premii la concursuri de interpretare muzicală importante, relevante pentru domeniul studiilor de licență sau masterale ale solicitantului;
- b. participarea în calitate de interpret solist/ membru în formație camerală/ orchestră/ distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant;
- c. organizarea de proiecte artistice individuale sau de grup, în domeniul specializării urmate de solicitant, relevante pentru promovarea imaginii FMT, implicit pentru UVT, realizate cu acordul FMT;
- d. participarea la festivaluri de interpretare sau creație muzicală importante pentru domeniul specializării solicitantului;

- e. participarea la workshopuri, masterclassuri, sesiune de formare, școli de vară, etc, relevante pentru domeniul specializării, în țară sau străinătate;
- f. participarea la turnee de concerte de muzică clasică, în țară și străinătate;
- g. participarea în juriul unor concursuri importante de creație sau interpretare a muzicii clasice;

C. Activități științifice:

- a. participări cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice/ simpozioane pentru studenți;
- b. publicarea de articole științifice în volumele colective ale unor simpozioane / conferințe naționale/ internaționale;

D. Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul UVT, FMT sau al altor asociații și organizații înregistrate în Repertoarul UVT al ONG-urilor, dovedită prin documente justificative.

Criterii de departajare:

Pentru departajare (în cazul mediilor egale) se iau în considerare

- în prima etapă punctajul obținut la criteriul B.b- participarea în calitate de interpret solist/ membru în formație camerală/ orchestră/ distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant
- în a doua etapă punctajul obținut la criteriul B.e - participarea la workshopuri, masterclassuri, sesiune de formare, școli de vară, etc, relevante pentru domeniul specializării, în țară sau străinătate;

CUANTIFICARE Departamentul de muzică:

Nr.	Criteriu	Punctaj/participare	Total/ criteriu
A	Activități academice	15	
A.a	participarea la proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT;	10	
A.b	participarea la webinarele/ atelierele organizate de CCOC-UVT, în baza unei adeverințe emise de acest serviciu;	5	

Facultatea de Muzică și Teatru
 Departamentul de Muzică
 Departamentul de Teatru și artele spectacolului

B	Activități de creație artistică	65	
B.a	premiu la concursuri sau selecții, audiții, castinguri, etc., de interpretare muzicală importante, câștigate de solicitant, relevante pentru domeniul studiilor de licență sau masterale ale solicitantului;		
B.b. 1	participarea în calitate de interpret solist/ rol principal în distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant	20	
B.b. 2	membru în formație camerală/ rol secundar în distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant	15	
B.b. 3	membru în orchestră/ membru în cor	10	
B.c	organizarea de proiecte artistice individuale sau de grup, în domeniul specializării urmate de solicitant, relevante pentru promovarea imaginii FMT, implicit pentru UVT, realizate cu acordul FMT	10	
B.d	participarea la workshopuri, masterclassuri, sesiune de formare, școli de vară, etc, relevante pentru domeniul specializării, în țară sau străinătate;	15	
C	Activități științifice	10	
C.a	participări cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice/ simpozioane pentru studenți;	5	
C.b	publicarea de articole științifice în volumele colective ale unor simpozioane / conferințe naționale/ internaționale;	5	
D	Activitatea de voluntariat	10	
D	Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul UVT, FMT sau al altor asociații și organizații înregistrate în Repertoriul UVT al ONG-urilor, dovedită prin documente justificative.		
	PUNCTAJ TOTAL REALIZAT		

Notă: Solicitantul trebuie să îndeplinească minim o activitate dintre cele enumerate la criteriul

B.

Criterii de acordare a burselor speciale în cadrul Departamentului de Teatru și artele spectacolului

Activitatea extracurriculară

- se alocă puncte (conform tabelului de mai jos) pentru activitățile extracurriculare, dovedite prin documente justificative, (adeverințe, afișe, caiete program, broșuri, etc.) derulate în anul universitar precedent anului în care se solicită bursa specială.
- Nu este obligatoriu ca solicitantul să puncteze la toate cele patru categorii de activități (A, B, C, D) dar este obligatoriu ca solicitantul să puncteze la activitatea B.

A. Activități academice:

- c. participarea la proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT;
- d. participarea la webinarile/ atelierele organizate de CCOC-UVT, în baza unei adeverințe emise de acest serviciu;

B. Activități de creație artistică:

- a. participări la festivaluri naționale relevante pentru domeniul studiilor de licență sau master ale solicitantului.
- b. participări la festivaluri internaționale relevante pentru domeniul studiilor de licență sau master ale solicitantului.
- c. participarea în calitate de actor-student în distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant;
- d. participarea la workshop-uri, ateliere, masterclass-uri, organizate de Departamentul de Teatru și artele spectacolului din cadrul FMT.
- e. participarea la workshop-uri, ateliere, masterclass-uri, organizate de alte instituții de cultură/educație sau din cadrul unor festivaluri naționale sau internaționale relevante pentru domeniul specializării;
- f. participarea școli de vară relevante pentru domeniul specializării, în țară sau străinătate;

- g. organizarea de proiecte artistice individuale sau de grup, în domeniul specializării urmate de solicitant, relevante pentru promovarea imaginii FMT, implicit pentru UVT, realizate cu acordul FMT

C. Activități științifice:

- c. participări cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice/ simpozioane pentru studenți;
d. publicarea de articole științifice în volumele colective ale unor simpozioane / conferințe naționale/ internaționale;

- D. Activitatea de voluntariat** desfășurată în folosul UVT, FMT sau al altor asociații și organizații înregistrate în Repertoarul UVT al ONG-urilor, dovedită prin documente justificative.

Criterii de departajare:

Pentru departajare (în cazul mediilor egale) se iau în considerare

- în prima etapă punctajul obținut la criteriul B.d - participarea la workshop-uri, ateliere, masterclass-uri, organizate de Departamentul de Teatru și artele spectacolului din cadrul FMT.
- în a doua etapă punctajul obținut la criteriul B.c - participarea în calitate de actor-student în distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant;

CUANTIFICARE Departamentul de Teatru și artele spectacolului:

Nr.	Criteriu	Punctaj/participare	Total/ criteriu
A	Activități academice	15	
A.a	participarea la proiecte de inovare, sustenabilitate, artă și cultură în cadrul UVT;	10	
A.b	participarea la webinarele/ atelierele organizate de CCOC-UVT, în baza unei adeverințe emise de acest serviciu;	5	
B	Activități de creație artistică	65	

Facultatea de Muzică și Teatru
Departamentul de Muzică
Departamentul de Teatru și artele spectacolului

B.a	participări la festivaluri naționale relevante pentru domeniul studiilor de licență sau master ale solicitantului.	5	
B.b	participări la festivaluri internaționale relevante pentru domeniul studiilor de licență sau master ale solicitantului.	10	
B.c	participarea în calitate de actor-student în distribuția unui spectacol profesionist în domeniul specializării urmate de solicitant;	15	
B.d	participarea la workshop-uri, ateliere, masterclass-uri, organizate de Departamentul de Teatru și artele spectacolului din cadrul FMT.	10	
B.e	participarea la workshop-uri, ateliere, masterclass-uri, organizate de alte instituții de cultură/educație sau din cadrul unor festivaluri naționale sau internaționale relevante pentru domeniul specializării;	5	
B.f	participarea școli de vară relevante pentru domeniul specializării, în țară sau străinătate;	5	
B.g	organizarea de proiecte artistice individuale sau de grup, în domeniul specializării urmate de solicitant, relevante pentru promovarea imaginii FMT, implicit pentru UVT, realizate cu acordul FMT	15	
C	Activități științifice	10	
C.a	participări cu lucrări la sesiuni de comunicări științifice/ simpozioane pentru studenți;	5	
C.b	publicarea de articole științifice în volumele colective ale unor simpozioane / conferințe naționale/ internaționale;	5	
D	Activitatea de voluntariat	10	
D	Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul UVT, FMT sau al altor asociații și organizații înregistrate în Repertoarul UVT al ONG-urilor, dovedită prin documente justificative.		
	PUNCTAJ TOTAL REALIZAT		

Notă: Solicitantul trebuie să îndeplinească minim o activitate dintre cele enumerate la criteriul

B.