

**UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MUZICĂ**

CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ
întocmit pentru asigurarea funcționării în condiții optime a
procesului de învățământ

Timișoara - 2012

I. Motivație

Eficiența procesului instructiv-educativ din învățământul superior depinde în bună măsură de modul de raportare a instituțiilor în cauză la valorile academice actuale, în care calitatea și dinamica sistemului educativ ocupă un loc de prim rang. În acest sens, se impune alcătuirea unei metodologii de lucru clare și coerente pentru asigurarea calității procesului de învățământ în care este necesară conștientizarea și responsabilizarea tuturor persoanelor implicate în aplicarea ei. Aderarea întregului personal al Facultății de Muzică precum și a studenților la un set minim de valori etice este o cerință absolut necesară pentru asigurarea calității muncii în cadrul instituției.

În acest sens Consiliul de conducere al Facultății de Muzică a Universității de Vest din Timișoara adoptă:

„Codul de etică profesională”, întocmit pentru asigurarea funcționării în condiții optime a procesului de învățământ.

Codul de etică profesională include un set minim de principii, valori și reguli de conduită care trebuiesc luate ca borne de referință în activitățile curente din cadrul facultății.

Codul de etică profesională se adresează:

- membrilor Consiliului de conducere al Facultății de Muzică a Universității de Vest din Timișoara;
- cadrelor didactice titulare și personalului administrativ ale instituției;
- cadrelor didactice și colaboratorilor externi ai instituției;
- studenților și persoanelor înscrise la masterat.

Codul de etică profesională ia ca punct de plecare principiile ce constituie cadrul de referință al activității Instituțiilor superioare de învățământ, care sunt incluse în *Metodologia privind asigurarea calității procesului instructiv-educativ precum și normele necesare pentru autorizarea de funcționare și de acreditare în învățământul superior:*

- *Referința la normele și valorile europene;*
- *Cooperarea cu toate componentele sistemului educațional;*
- *Responsabilitatea instituțională;*
- *Identitatea instituțională;*
- *Autoevaluarea internă pe bază de rezultate;*
- *Îmbunătățirea calității procesului de învățământ.*

Pe baza acestor principii, Codul de etică profesională are menirea de a promova acele relații care să contribuie la realizarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ.

Obiectivele Codului de etică profesională sunt:

- Să ofere un set de norme etice pentru toți cei implicați în procesul de învățământ al facultății;
- Să servească drept document de referință pentru rezolvarea tuturor problemelor ivite în cadrul instituției;
- Să asigure relații corecte și transparență în raporturile dintre persoane;
- Să prevină degradarea raporturilor interumane sau instalarea unui climat impropriu de muncă în cadrul instituției;

- Să promoveze onestitatea și încrederea în aplicarea criteriilor și procedurilor de evaluare a calității procesului de învățământ;

Fiind un cod de etică și de conduită, documentul îmbină afirmarea unor valori și principii aplicabile domeniului asigurării calității muncii, cu statuarea unor prevederi procedurale menite să creeze un mediu propice de desfășurare a activităților și să ofere un sistem de apreciere, corectare, contestare și sancționare a situațiilor de abatere de la valorile și principiile stipulate.

Aplicarea **Codului de etică profesională** nu exclude și nu înlocuiește setul de norme legat de drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente ce privesc asigurarea calității procesului de învățământ (**Regulamentul de ordine internă**) și nu se substituie altor coduri de etică elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Codul de etică profesională este perfectibil, prin includerea pe parcurs a unor sugestii sau recomandări venite din partea persoanelor implicate în activitățile curente, în conformitate cu normele naționale și internaționale din domeniul managementului didactic, care sunt utilizate în scopul asigurării calității activităților din învățământul superior.

II. Codul de etică profesională - prezentare

A. VALORI SI PRINCIPII

În activitatea lor, persoanele vizate de prezentul Cod de etică profesională vor lua în considerare următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Obiectivitate
3. Imparțialitate
4. Independență
5. Transparență
6. Responsabilitate personală
7. Profesionalism
8. Deschidere către progres
9. Dialog și consens
10. Confidențialitate

Angajamentul față de acest set de valori presupune ca fiecare persoană implicată în desfășurarea activităților din cadrul facultății să respecte următoarele prevederi :

Articolul 1. Să cunoască, să înțeleagă și să respecte în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile domeniului specific muncii din învățământul superior, prin care să fie asigurate criteriile, indicatorii și standardele de performanță stabilite prin documentele oficiale.

Articolul 2. Să dovedească independență în activitate, să nu fie influențat de presiunile politice, religioase, economice sau de altă natură; să accepte numai constrângerile impuse pe cale legală, științifică sau etică.

Articolul 3. Să se disocieze clar de orice relație personală contrară intereselor facultății și să nu formuleze concluzii independente care să angajeze întreaga instituție.

Articolul 4. Să combată orice atitudine antisocială sau unele abateri de la principiile morale apărute în relațiile interumane, ori în cadrul procesului de învățământ.

Articolul 5. Să se achite de toate obligațiile care îi revin pe linie didactică sau în afara procesului de învățământ, conform atribuțiilor pe care le are, potrivit funcției stabilite la nivel instituțional.

Articolul 6. Să participe în mod echitabil, alături de ceilalți colegi de muncă la toate acțiunile care presupun o activitate comună în cadrul instituției.

Articolul 7. Să promoveze o atitudine **obiectivă** în activitățile de asigurare a calității învățământului; să ofere informații corecte, să își exprime opiniile și să facă afirmații în mod principial, fără a fi influențat de unele aprecieri individuale sau emoționale, determinate de prejudecăți sau impresii subiective; să facă recomandări și să ia decizii bazate exclusiv pe date și informații precise și verificate temeinic.

Articolul 8. Să facă afirmații sau să își exprime opiniile în mod **onest, neutru și imparțial**. În cadrul relațiilor cu cei din jur să nu aplice standarde duble de comportament, să nu fie părtinitor față de anumite persoane sau să promoveze o atitudine contrară normelor instituțiilor de învățământ superior. Să nu facă discriminări pe criterii de sex, etnie, vârstă, religie sau în procesul de evaluare didactică sau administrativă.

Articolul 9. Să facă eforturi pentru asigurarea unui climat de **transparență** maximă în ceea ce privește regulile de comportament, procedurile, cerințele profesionale, principiile de evaluare, etc. Să poată oferi oricând motivații corecte pentru opiniile exprimate personal și pentru deciziile pe care le-a luat. Să nu comunice preferențial și să nu denatureze constatările personale făcute la adresa celor din jur.

Articolul 10. Să își asume **responsabilitatea personală** pentru acțiunile, afirmațiile și opiniile exprimate și să poată dovedi oricând concordanța dintre acestea și reglementările legale, regulile interne sau standardele instituției. Să accepte obligația de a suporta consecințele pentru activitățile întreprinse, inclusiv opiniile sau concluziile formulate (chiar și în cazul unor posibile greșeli).

Articolul 11. Să mențină un nivel ridicat **de competență profesională** în activitățile desfășurate, oferind o consultanță conformă cu standardele recunoscute pentru domeniul său de activitate. Să promoveze exigența și fermitatea în activitatea profesională. Să fie preocupat de îmbunătățirea calității muncii printr-un efort continuu de autoperfecționare.

Articolul 12. Să fie **deschis la inițiativele noi**, răspunzând corect la schimbările sociale sau la cele ivite pe plan profesional, la nevoile beneficiarilor serviciilor sale. Întreaga sa activitate să fie bazată pe o atitudine deschisă și participativă, pe cât posibil, să faciliteze competiția profesională sau dezbateră etică între persoane.

Articolul 13. Să promoveze **dialogul civilizată** și spiritul de echipă, să evalueze în mod corect punctele diferite de vedere ale unor părți implicate în cadrul unor dispute și să încerce să aplaneze conflictele prin promovarea unei atitudini corecte și conciliante cu personale din jur.

Articolul 14. Să fie fidel principiului **confidențialității** în furnizarea, completarea, utilizarea unor informații, în conformitate cu regulile și procedurile interne acceptate la nivelul facultății. Să acționeze cu discreție, protejând datele cu caracter personal care vizează alte persoane, sau cele privitoare la proprietatea intelectuală, din cadrul activităților desfășurate în plan instituțional. În procesul de difuzare sau de prezentare publică a unor informații cu caracter confidențial legate de instituție, fiecare angajat are obligația de a consulta în prealabil Consiliul de Conducere al Facultății înainte de afișarea, comunicarea sau publicarea informației.

Articolul 15. Promovarea în unele funcții de conducere ale instituției de învățământ superior oferă persoanelor în cauză o putere decizională de care aceștia nu trebuie să se folosească în mod discreționar în relațiile cu cei din jur. Competența managerială implică și **grija responsabilă** legată de factorul decizional. Ca atare, cei implicați în activități de conducere sau evaluare vor avea obligația de a trata persoanele cu care intră în contact, ținând cont de nevoile și așteptările acestora (reglementate de setul universal de valori) sau de complexitatea fenomenelor apărute într-un context dat.

B. NORME DE CONDUITĂ

În spiritul acestor principii și valori morale, cei vizați de prezentul Cod de etică profesională, vor trebui să țină cont în activitățile lor de următoarele norme de conduită legate de:

1. Conflictul de interese

Conflictul de interese care pot apărea în cadrul facultății rezultă din situațiile de incompatibilitate privind: membrii Consiliului de conducere al Facultății de Muzică, persoanele cu responsabilități în derularea activităților curente ale instituției, cadrele didactice implicate în procesul de evaluare (examene de admitere, examene curente, colocvii, verificări) sau de autoevaluarea instituțională, persoanele din afara instituției direct interesate în derularea unor activități administrative sau din cadrul învățământului superior. O persoană este în situația de incompatibilitate atunci când se află într-una din situațiile următoare:

- este semnatară sau co-semnatară a documentelor, programelor academice sau manageriale ale instituției și pe baza acestora poate influența în mod discreționar bunul mers al activităților în cauză;
- a participat direct sau indirect la deciziile legate de elaborare a unor activități și este implicată în derularea faptică (necontrolabilă) a acestora în cadrul instituției;
- face parte din conducerea instituției și este implicată direct sau indirect în activitatea de evaluare pe plan extern a acesteia;
- este interesată în a-și promova propriile interese legate de activitatea profesională sau de ordin material în cadrul instituției;
- are legături de rudenie cu persoanele care sunt direct implicate în programele sau activitățile ce intră în cadrul procesului de învățământ și poate influența în mod unilateral derularea acestora;
- este într-un conflict personal recunoscut cu una sau mai multe persoane față de care trebuie să ia hotărâri decizionale;
- a fost implicată într-o dispută cu o persoană din conducerea instituției sau a demonstrat cu alte ocazii atitudini părtinitoare, standarde duble de comportament și prejudecăți în procesul decizional;
- a obținut din partea altor persoane orice fel de avantaj sau beneficiu (material sau de altă natură) pentru sine, familia sa ori pentru prietenii săi.

Ținând cont de aceste recomandări, persoanele vizate în cazurile de mai sus vor anunța situațiile în care pot fi implicate într-un conflict de interese, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea unor activități. Cei aflați în conflict de interese vor evita desemnarea lor în funcțiile decizionale sau care au tangență cu activitățile în cauză; se vor abține de la exprimarea opiniilor personale și sub nici o formă nu vor participa la luarea unor decizii în acest sens.

2. Câștigurile și avantajele obținute neoficial

În nici o circumstanță și sub nici o formă cei implicați în activități de evaluare (de tipul examenelor) nu vor folosi poziția sau funcția lor pentru a obține câștiguri personale materiale sau de alt ordin (meditarea propriilor candidați) respingând în mod clar asemenea oferte. Nici un factor de decizie al instituției de învățământ superior nu are dreptul de face presiuni de nici o natură asupra evaluatorilor, în scopul promovării unui climat de curățenie morală pe parcursul activităților de evaluare.

3. Libertatea intelectuală

Factorii de decizie precum și persoanele implicate în asigurarea calității procesului de învățământ vor respecta și încuraja libertatea individuală de gândire și de exprimare și nu vor influența opinia altor persoane desemnate pentru procesul de evaluare decât prin argumente raționale.

Decizia finală legată de activitățile curente ale instituției trebuie să aibă un caracter democratic, să fie bazată pe cooperare, participare cât mai largă și (dacă e cazul) pe consensul obținut printr-o mediere prealabilă.

În cazul în care facultatea se află în procesul de evaluare a calității în scopul acreditării, toți angajații trebuie să aibă posibilitatea de a-și exprima deschis opiniile în legătură cu standardele de calitate folosite, cu deciziile și recomandările făcute pe întreg parcursul evaluării. Sugestiile formulate vor fi trimise spre consultare Consiliului ARACIS pentru îmbunătățirea practicilor manageriale viitoare.

Libertatea intelectuală și de opinie, trebuie să fie în concordanță cu normele de conduită care stau la baza autonomiei universitare, în acest caz punându-se și problema asumării efectelor pe care le pot avea acțiunile întreprinse.

4. Proprietatea intelectuală

Pe parcursul evaluărilor din cadrul facultății sau a evaluărilor externe trebuie să fie respectată permanent proprietatea intelectuală a celor care oferă informații individuale cu caracter profesional sau documente personale. Rapoartele de autoevaluare, documentele consultate, cererile sau aplicațiile depuse sunt în întregime sau parțial proprietatea intelectuală exclusivă a aplicantului (individ sau instituție).

5. Dezvoltarea profesională

Persoanele implicate în asigurarea calității procesului de învățământ trebuie să își îmbunătățească în mod permanent competențele profesionale, manageriale și etice legate de responsabilitățile ce decurg din activitățile curente, conforme cu normele de funcționare stabilite pentru învățământul superior; să fie la curent și să promoveze evoluțiile acestor activități în funcție de cerințele impuse pe plan național sau internațional; să împărtășească cunoștințele și experiența lor altor colegi interesați; să contribuie la creșterea conștientizării și acceptării standardelor de calitate în cadrul instituției; să sprijine toate activitățile și evenimentele care promovează o cultură a calității și a eticii în procesul de învățământ.

6. Relațiile interumane

Întreg personalul implicat în procesul de învățământ precum și studenții facultății vor lua la cunoștință și vor respecta normele de conduită stabilite la nivel universitar național sau

pe plan local, în privința relațiilor interumane.

7. Calitatea muncii

Toate persoanele implicate în activitățile de asigurare a calității muncii vor căuta să își îmbunătățească în mod continuu activitatea profesională. De asemenea, vor acorda o atenție deosebită pentru a asigura în cadrul activităților:

- exhaustivitate;
- onestitate și corectitudine în privința activităților întreprinse ;
- evaluări nepărtinitoare;
- eficiența muncii individuale sau în echipă;
- argumentarea corectă a afirmațiilor sau a părerilor cu caracter contradictoriu;
- respectarea termenelor specifice, precizate de regulamentele interioare sau de alte proceduri.

8. Calitatea comunicării

Personele implicate în activitățile decizionale vor conlucra pentru asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente cu întreg personalul facultății dar și cu alte instituții sau persoane interesate de activitatea instituției (firme private, instituții similare de învățământ, mass media etc.). Pentru realizarea unei comunicări eficiente trebuie asigurată o bună funcționare a circuitelor de transmitere atât pe verticală cât și pe orizontală. Este necesară utilizarea corectă, concisă, constructivă și netrunchiată a unor mesaje, care să fie înțelese și acceptate de toate părțile implicate. Hotărârile sau mesajele curente trebuiesc transmise la timp și respectate întocmai de către toate persoanele implicate. Comunicarea interumană sau interinstituțională trebuie să depășească barierele subiective sau formulările ambigue, pentru a se instala un climat de încredere, credibilitate și respect reciproc în cadrul activităților comune.

Condițiile de confidențialitate precum și alte norme de conduită stipulate de prezentul **Cod de etică profesională** vor fi comunicate la începutul oricărei colaborări.

În discuțiile și medierile dintre eventualele părți în conflict, comunicarea se va baza pe înțelegere reciprocă sau pe căutarea unei convergențe de păreri, scopul final al discuțiilor fiind perfecționarea calității actului educațional în beneficiul tuturor.

C. ABATERI ETICE

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale ale Ministerului Educației și Cercetării precum și a precizărilor manageriale emise pe plan local la nivelul Universității de Vest Timișoara (**Regulamentul de ordine internă**);
2. Nerespectarea sau boicotarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a normelor de evaluare în cadrul procesului de învățământ;
3. Nerespectarea dispozițiilor emise de forurile sau organele de conducere ale instituției, legate de buna funcționare a activităților curente;
4. Neîndeplinirea voită a atribuțiilor specifice, stipulate la încadrarea personalului (didactic sau administrativ), în conformitate cu obligațiile corespunzătoare fiecărui loc de muncă;
5. Necomunicarea existenței unui conflict de interese, în cazul în care o persoană este pusă într-o astfel de situație; implicarea acestei persoane sau exprimarea unei opinii în cadrul unor acțiuni care vizează un conflict de interese;
6. Nerespectarea unui climat de muncă civilizată sau a unor relații de respect reciproc, în contextul desfășurării unor activități didactice sau administrative;
7. Nerespectarea unui set minim de valori morale (specifice instituțiilor didactice) în

- conduita individuală a angajaților sau a studenților, acțiune prin care se poate aduce atingere prestigiului și bunei funcționări a activității de învățământ;
8. Formularea unor declarații publice în numele instituției înainte de luarea unei poziții oficiale de către factorii decizionali precum și darea în vileag a unor aspecte confidențiale rezultate din discuțiile purtate la nivel oficial;
 9. Refuzul de a coopera cu alți angajați ai instituției pentru instaurarea unui climat amiabil sau obstrucționarea unei cooperării (la orice nivel);
 10. Emiterea unor afirmații false jignitoare sau care vizează activitatea profesională sau comportamentală a unor persoane private sau a instituției în ansamblul ei;
 11. Violarea drepturilor la proprietate intelectuală sau nerespectarea drepturilor individuale;
 12. Ignorarea de către forurile decizionale sau neluarea în seamă a dreptului la replică pe care îl are oricare angajat sau student, cu condiția ca demersul acestuia să fie exprimat în limitele unui dialog civilizată și corect;
 13. Folosirea unei funcții sau a unei poziții favorizate într-un cadru decizional în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
 14. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (șantaj, intervenții), asupra unei persoane implicate în activitatea didactică sau administrativă ori asupra factorilor decizionali, în vederea influențării unei hotărâri sau a unei activități din cadrul procesului de învățământ.

III. STRUCTURI ȘI MECANISME DE APLICARE A CODULUI DE ETICĂ PROFESIONALĂ

Acceptarea participării la activitatea didactică sau administrativă a instituției de învățământ implică **cunoașterea și aderarea** la prezentul Cod de etică profesională a tuturor angajaților și a studenților din cadrul instituției. Consiliul de conducere al facultății are obligația de a constitui mecanismele adecvate de monitorizare a aplicării **Codului de etică profesională**.

a) Structuri

Se creează **Comisia de etică și integritate morală**, cu rolul de for consultativ pentru deciziile Consiliului de conducere al facultății, care vizează relațiile persoanelor angajate. Comisia va avea următoarele îndatoriri:

- Să monitorizeze respectarea **Codului de etică profesională**;
- Să primească sesizările, să investigheze și să soluționeze cazurile de abatere etică și de incompatibilitate (prin conflict de interese) ale persoanelor angajate sau ale factorilor de decizie;
- Să medieze litigiile dintre persoanele angajate sau cele dintre persoanele angajate și forurile decizionale ale instituției;
- Să colaboreze eficient și consecvent cu forurile superioare din cadrul învățământului universitar (U. V. T.) sau cu Consiliul de etică universitară creat la nivelul Ministerului Educației și Cercetării pe probleme specifice de conduită etică.

Comisia de etică și integritate morală va fi constituită din 3 membri, respectiv un **președinte și 2 membri**. Ea are obligația de a răspunde în fața Consiliului de conducere al instituției de modul în care soluționează problemele ivite prin încălcarea de către unele persoane implicate în procesul de învățământ al instituției a **Codului de etică profesională** sau a **Regulamentului de ordine internă**. Comisia de etică și integritate morală păstrează evidența tuturor documentelor rezultate din activitățile pe care le desfășoară. Membrii Comisiei de etică și integritate morală vor fi aleși de Consiliul de conducere al facultății din cadrul personalului cu statut de angajat permanent al facultății prin vot deschis. Comisia își încheie mandatul cu care a fost investită după doi ani de activitate. Suspendarea unui membru al comisiei se poate face în condițiile când acesta își depășește atribuțiile care îi revin, are abateri grave legate de conduită sau în cazul ivirii unor eventuale situații de incompatibilitate generate de unele conflicte de interese.

Nu pot face parte din Comisia de etică și integritate morală:

- persoanele care prin comportamentul lor dau dovadă de incompatibilitate morală sau manifestă atitudini părtinitoare față de unii colegi de muncă;
- persoanele implicate direct în cazuri de conflicte de interese;
- persoanele titulare cu o vechime mai mică de doi ani în cadrul instituției.

b) Mecanisme de analiză și decizie

Se vor pune în practică mecanismele de analiză și decizie pentru următoarele situații:

- abateri etice apărute (la nivel de persoană sau de grup) în cadrul Facultății de muzică;
- litigii între persoanele angajate, persoanele angajate și studenți, sau între persoanele angajate și forurile decizionale;
- medieri în litigii;
- autosesizări;
- sesizări venite din partea unor persoane sau foruri din afara Facultății de Muzică

IV. MODUL DE SOLUȚIONARE A ABATERILOR ETICE APĂRUTE ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE MUZICĂ

Primirea sesizării

La apariția unei suspiciuni de abatere etică (mită sau tentativă de mită, favoritism, nepotism, subiectivism, conflict de interese, deficit de informație, comportament indecent etc.), oricare membru al Consiliului de Conducere al Facultății sau oricare angajat al instituției poate iniția o procedură (sesizare). Acesta prezintă sesizarea în scris Consiliului Facultății, care solicită președintelui Comisiei de Etică și de Integritate Morală punerea în practică a mecanismelor de analiză și decizie pentru cazul respectiv.

Notificarea părții

În termen de o săptămână de la luarea deciziei, partea inculpată va fi anunțată în scris de către Președintele Comisiei de Etică și Integritate Morală de lansarea procedurii. Înștiințarea va include acuzația, documentele care stau la baza ei și componența comisiei.

Persoana sau grupul de persoane în cauză au dreptul să ceară în scris, în termen de 3 zile de la primirea notificării, cu argumente viabile, revocarea unui membru al Comisiei de Etică și Integritate Morală. Dacă acest lucru este aprobat de Consiliul de Conducere al Facultății, va fi numit în Comisia de Etică și Integritate Morală un alt membru (provenit din cadrul personalului angajat) pentru investigarea cazului, iar reclamantul va fi înștiințat de acest lucru în scris.

Dacă partea inculpată cere amânarea audierii cu 3 zile înainte de data fixată, se va fixa o nouă dată. Toate persoanele implicate vor fi înștiințate în scris de consecințele neprezentării la audierile programate.

Analiza cazului

Procedura va fi condusă de președintele Comisiei de Etică și Integritate Morală.

Comisia se va întâlni de câte ori e necesar pentru a investiga o situație, prezența tuturor membrilor Comisiei fiind obligatorie.

Comisia de Etică și Integritate Morală poate audia orice persoană care posedă informațiile necesare pentru clarificarea cazului respectiv (indiferent de funcția avută în cadrul facultății).

Discuțiile din timpul audierilor vor fi colegiale și confidentiale, urmărind de fiecare dată aflarea exactă a circumstanțelor în care au avut loc abaterile de la conduită sau medierea pe cale amiabilă a conflictelor dintre părțile adverse. Discuțiile vor fi consemnate în scris, documentele rezultate din investigație fiind păstrate în cadrul Comisiei.

Propunerile Comisiei de Etică și Integritate Morală legate de cazul investigat se vor formula pe baza documentelor rezultate din cadrul audierilor. Concluzia finală a investigației va trebui să fie în concordanță cu toate opiniile exprimate de membrii comisiei. Membri Comisiei de Etică și Integritate Morală au obligația de a păstra confidențialitatea în privința opiniilor individuale. Propunerea de rezoluție va fi prezentată Consiliului de Conducere al Facultății care va lua decizia corespunzătoare.

Rezoluția cazului

Proiectul de rezoluție întocmit de Comisia de Etică și Integritate Morală este supus aprobării Consiliului de Conducere al Facultății de către președintele Comisiei. Consiliul de conducere al facultății discută și decide prin vot deschis adoptarea proiectului de rezoluție. Persoanele implicate în cadrul sesizării nu pot vota și nu au dreptul de a participa la votarea rezoluției.

La propunerea Comisiei de Etică și Integritate Morală, Consiliul de Conducere al Facultății de Muzică poate da următoarele rezoluții:

- stabilirea unei sancțiuni legate de abaterea etică;
- întreruperea procedurii de investigare, dacă se constată că sesizarea a fost nefondată;
- întreruperea procedurii de investigare în cazul în care Comisia de Etică și Integritate Morală nu este competentă pentru a decide în situația respectivă.

Sancțiunile care pot fi luate de Consiliul Facultății de Muzică în cazul constatării unor abateri etice sunt:

- Avertisment verbal;
- Avertisment scris;
- Desfacerea contractului de muncă sau exmatricularea în cazul unor încălcări grave sau repetate ale **Codului de etică profesională** sau ale **Regulamentului de ordine internă**.

Rezoluția finală va fi comunicată în scris de către Consiliul de Conducere al Facultății de Muzică persoanelor implicate.

Recursul persoanei inculpate

Dacă persoana inculpată este în dezacord cu rezoluția sau nu este mulțumită de modul în care a fost soluționată cauza, ea își poate exprima nemulțumirea în termen de 3 zile de la data primirii actului scris. Opiniile formulate prin reanalizarea cazului vor fi atașate la o eventuală rezoluție finală care va putea fi făcută publică după o nouă comunicare în scris făcută persoanelor implicate.

DECLARAȚIE DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ

Subsemnatul.....

Instituția.....

Funcția.....

Adresa.....

Telefon.....

În calitate de.....

declar că mi-a fost prezentat „*Codul de etică profesională*” elaborat de Facultatea de Muzică a Universității de Vest din Timișoara.

Semnătura:

Data: