

PAȘI ADMINISTRATIVI ÎN VEDEREA SUSȚINERII *ONLINE* A TEZEI DE DOCTORAT

I. Depunerea *online* a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale pentru susținere în fața comisiei de îndrumare - în varianta *online*

Studentul-doctorand transmite electronic cu **minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare** înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale, pe adresa de mail:

doctorat@e-uvv.ro / lavinia.mihit@e-uvv.ro:

- **cerere de presusținere** pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1);
- **teza de doctorat** redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format PDF.

Biroul de Studii Doctorale (BSD) demarează procedura de analiză a similarității, prin programul antiplagiat *iThenticate*. După încheierea procedurii BSD transmite electronic conducătorului de doctorat **raportul de similaritate**, iar acesta trebuie să întocmească o **rezoluție** (Anexa 2).

Conducătorul de doctorat transmite **rezoluția semnată** către BSD în variantă digitală.

După îndeplinirea acestor proceduri, studentul-doctorand susține teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere a tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare, la o dată stabilită de conducătorul de doctorat. Sunt invitați membrii comisiei, precum și studentul-doctorand.

După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, **conducătorul de doctorat** trebuie să transmită electronic la BSD **procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare**, cu acordul electronic al membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 4) și **referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat** (Anexa 5), **în termen de două zile lucrătoare**. Precizăm că aceste documente se completează de conducătorul de doctorat, ceilalți membri ai comisiei de îndrumare inserând semnătura lor pe documentul transmis electronic de conducătorul de doctorat. Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum două ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

II. Depunerea *online* a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

Conducătorul de doctorat transmite electronic la BSD, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică următoarele:

- **formularul de propunere a comisiei de susținere publică** (Anexa 6),
- **propunerea datei de susținere publică** a tezei de doctorat (Anexa 7)
- **adresele de e-mail ale membrilor comisiei** în vederea asignării acestora pentru susținerea *online* și obținerea de către BSD a CV-urilor membrilor comisiei în format PDF.

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale (**având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie**) și aprobată de directorul CSUD. Toate documentele vor fi semnate în mod fizic sau în variantă electronică.

Studentul-doctorand transmite *online* la BSD pe adresa **doctorat@e-uvv.ro** cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică următoarele documente (toate documentele se transmit în format PDF):

- CV actualizat** – semnat pe fiecare pagină;
 - lista lucrărilor publicate / lista activității artistice**, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat – semnat pe fiecare pagină;
 - declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat** (Anexa 9)
 - declarație autenticitate teză de doctorat** (Anexa 10). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011 (semnată de conducătorul de doctorat);
 - fișa personală** (Anexa 12);
 - teza de doctorat** în varianta definitivă format PDF (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel tezele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice); teza de doctorat în format tipărit copertată în 3 exemplare, se depune la BSD;
 - broșură cu rezumatul tezei de doctorat** în limba română (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare; broșura cu rezumatul tezei de doctorat în limba română în format tipărit în 4 exemplare, se depune la BSD;
1. **rezumat + cuvinte cheie + cuprins** (format PDF) în limba română și în limba engleză. Rezumatele trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului, respectiv să fie în format PDF;
- pentru situațiile în care **documentele personale** (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, se va proceda în felul următor:

- a) dacă documentele se află în variantă originală la BSD ele vor fi copiate și autentificate conform cu originalul de secretarul care gestionează studentul-doctorand;
 - b) dacă se află la studentul-doctorand acesta se prezintă personal la BSD pentru a obține copia conformă cu originalul.
- dovada achitării taxei de susținerea tezei de doctorat**, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
 - publicațiile / articolele** din lista de lucrări scanate în format PDF;
 - declarația studentului-doctorand** privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;

Studentul-doctorand trebuie să predea la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” sau să transmită prin curierat rapid cu **30 de zile lucrătoare înainte** de susținere următoarele:

- declarația de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 11);
- teza de doctorat în format print, spiralată sau copertată;
- CD inscripționat cu:
 - teza de doctorat completă în format PDF (exclus scan);
 - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format PDF) în limbile română și engleză;
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română.

În funcție de condițiile concrete de circulație a persoanelor pe teritoriul României și de modificările din programul de funcționare a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, teza poate fi depusă în format fizic la sediul bibliotecii, de unde studentul-doctorand obține semnătura și ștampila pe declarația de depunere a tezei de doctorat pe care le transmite electronic la BSD.

Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, semnată de Directorul CSUD;

2. transmite electronic membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont;
3. publică pe site anunțul referitor la susținerea publică;
4. transmite electronic dosarul de susținere membrilor comisiei;

Susținerea publică a tezei de doctorat în variantă *online* se organizează în UVT prin utilizarea platformei <https://meet.google.com/>, liberul acces al celor interesați fiind asigurat prin <https://stream.meet.google.com>.

Susținerea publică *online* a tezei de doctorat se poate realiza după transmiterea electronică a acordului de susținere a tezei de doctorat de către membrii comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea susținerii tezei de doctorat. Referatul de evaluare a tezei va fi transmis cu cel puțin o zi înainte de data susținerii.

BSD configurează un folder Google drive specific fiecărei susțineri și introduce în acesta toate documentele pentru susținerea publică, dosarul și teza de doctorat, precum și procesele verbale. Toți membrii comisiei primesc acces la secțiunea din Drive.

BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere publică a tezelor de doctorat și invită membrii comisiei, precum și studentul-doctorand în vederea participării la o dată stabilită de conducătorul de doctorat. BSD configurează opțiunea *stream*, iar link-ul va fi publicat pe site-ul www.doctorat.uvt.ro, la secțiunea *Susțineri teze de doctorat*, pentru fiecare susținere în parte. Cei interesați pot viziona *online* desfășurarea susținerii.

****Detalii se regăsesc în Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru în varianta *online*.**

****Formularele tip pentru anexe se găsesc pe site-ul UVT, www.uvt.ro secțiunea Studii universitare de doctorat – Formulare pentru susținerea publică a tezei de doctorat.**

Director Școală Doctorală de Muzică și Teatru,

Prof. univ. dr. habil. Eleonora Ringler-Pascu

