

## Procedură

### privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru în varianta *online*

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în varianta *online* în cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru pe baza *Procedurii privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT în variantă online* aprobată de Senatul UVT în 22.10.2020.

**Art. 2.** Această procedură este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, precum și modificările ulterioare;
- *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 681/2011*, cu modificările ulterioare prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU*, aprobat prin *Ordin MENCȘ nr. 3482/24.03.2016*;
- *Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT*;
- *Ordinul MEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului dedoctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau deontică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat*

**Art. 3.** Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în varianta *online*;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea

procesului de susținere *online* a tezelor de doctorat;

c) organizarea și desfășurarea etapelor premergătoare susținerii publice *online* și transmiterea documentelor la Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 4.** Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea de organizare și desfășurare *online* a finalizării studiilor universitare de doctorat, depunerea tezei de doctorat în vederea susținerii în fața comisiei de îndrumare și susținerii publice *online* și transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 5.** Prezenta procedură respectă pașii și termenele aferente depunerii tezelor de doctorat din legislația națională particularizată prin *Metodologie privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT*, subliniind doar elementele care trebuie urmate în procedură *online*.

## CAPITOLUL II

### Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare în varianta *online*

**Art. 6.** Susținerea tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare, în varianta *online*, se realizează prin intermediul platformei: <https://meet.google.com/>.

**Art. 7.** În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul-doctorand trebuie să transmită electronic cu **minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare** înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale, pe adresa de mail: doctorat@e-uvt.ro:

- **cerere** pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1); în funcție de contextul național, semnăturile și avizele pot să fie materiale sau obținute digital.
- **teza de doctorat** redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în format PDF.

**Art. 8.** Biroul de Studii Doctorale (BSD) demarează procedura de analiză a similarității, prin introducerea tezei de doctorat în programul antiplagiat *iThenticate*.

**Art. 9.** BSD transmite electronic conducătorului de doctorat **raportul de similaritate**, iar acesta trebuie să întocmească o **rezoluție** (Anexa 2).

**Art. 10.** Conducătorul de doctorat transmite rezoluția semnată către BSD în variantă digitală.

**Art. 11.** După îndeplinirea acestor proceduri, studentul-doctorand susține teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

**Art. 12.** BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere a tezelor de doctorat în fața comisiei de îndrumare, la o dată stabilită de conducătorul de doctorat. Sunt invitați membrii comisiei, precum și studentul-doctorand. Înregistrarea sesiunii de către BSD (în zile lucrătoare între orele 8:00-16:00) se realizează numai la cererea conducătorului de doctorat și cu acordul participanților în ceea ce privește prelucrarea datelor, transmis prin e-mail anterior înregistrării.

**Art. 13.** Prezența tuturor membrilor comisiei și a studentului-doctorand este obligatorie.

**Art. 14.** Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se poate desfășura *online* în fiecare zi lucrătoare. Nu se pot organiza susțineri în fața comisiei de îndrumare sâmbăta și duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul concediilor de odihnă.

**Art. 15.** După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să transmită electronic la BSD **procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare**, cu acordul electronic al membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 4) și **referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat** (Anexa 5), în termen de două zile lucrătoare. Precizăm că aceste documente se completează de conducătorul de doctorat, ceilalți membri ai comisiei de îndrumare inserând semnătura lor pe documentul transmis electronic de conducătorul de doctorat. Conducătorul de doctorat gestionează semnarea *online* a documentului de susținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare. Rezultatul

susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum două ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

### CAPITOLUL III

#### **Depunerea *online* a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice**

**Art. 16. Conducătorul de doctorat** transmite electronic la Biroul de Studii Doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică ***formularul de propunere a comisiei de susținere publică*** (Anexa 6), **propunerea datei de susținere publică** a tezei de doctorat (Anexa 7) și **adresele de e-mail ale membrilor comisiei** în vederea asignării acestora pentru susținerea *online* și obținerea de către BSD a CV-urilor membrilor comisiei în format PDF.

**Art. 17.** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisie) și aprobată de directorul CSUD. Toate documentele vor fi semnate în mod fizic sau în variantă electronică.

**Art. 18. Studentul-doctorand** transmite *online* la Biroul de Studii Doctorale (pe adresa **doctorat@e-uvt.ro**) cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică următoarele documente (toate documentele se transmit în format PDF):

- CV actualizat** – semnat pe fiecare pagină;
- lista lucrărilor**, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat – semnat pe fiecare pagină;
- declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat** (Anexa 9)
- declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării** (Anexa 10).  
Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea

originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011 (semnată de conducătorul de doctorat);

- fișa personală** (Anexa 12);
- teza de doctorat** în varianta definitivă format PDF (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel tezele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice);
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat** în limba română (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare;
- 1. **rezumat + cuvinte cheie + cuprins** (format PDF) în limba română, în limba engleză și una dintre limbile de circulație internațională (franceză sau germană). Rezumatele trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului, respectiv să fie în format PDF;
- pentru situațiile în care **documentele personale** (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar conformă cu originalul, se va proceda în felul următor:
  - a) dacă documentele se află în variantă originală la BSD ele vor fi copiate și autentificate conform cu originalul de secretarul care gestionează studentul-doctorand;
  - b) dacă se află la studentul-doctorand acesta se prezintă personal la BSD pentru a obține copia conformă cu originalul.
- dovada achitării taxei de susținerea tezei de doctorat**, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- publicațiile / articolele** din lista de lucrări scanate în format PDF;
- declarația studentului-doctorand** privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;

**Art. 19. a) Studentul-doctorand** trebuie să trimită la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” prin curierat rapid cu **30 de zile lucrătoare înainte** de susținere:

- declarația de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 11);
- teza de doctorat în format spiralat sau copertat;
- CD inscripționat cu:
  - teza de doctorat completă în format PDF (exclus scan);
  - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format PDF) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională;
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română.

**Art. 19 b)** În funcție de condițiile concrete de circulație a persoanelor pe teritoriul României și de modificările din programul de funcționare a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran”, teza poate fi depusă în format fizic la sediul bibliotecii, de unde studentul-doctorand obține semnătura și ștampila pe declarația de depunere a tezei de doctorat pe care le transmite electronic la BSD.

**Art. 20. Biroul de Studii Doctorale**, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, semnată de Directorul CSUD;
2. transmite electronic membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont;
3. publică pe site anunțul referitor la susținerea publică;
4. transmite electronic dosarul de susținere membrilor comisiei;

## CAPITOLUL IV

### Susținerea publică a tezei de doctorat în varianta *online*

**Art. 21.** Susținerea publică a tezei de doctorat în variantă *online* se organizează în UVT prin utilizarea platformei <https://meet.google.com/>, liberul acces al celor interesați fiind asigurat prin <https://stream.meet.google.com>.

**Art. 22.** Susținerea publică a tezei de doctorat se poate desfășura în fiecare zi lucrătoare între orele 8:00-16:00. Nu se pot organiza susțineri publice sâmbăta și duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul concediilor de odihnă.

**Art. 23.** Susținerea publică *online* a tezei de doctorat se poate realiza după transmiterea electronică a acordului de susținere a tezei de doctorat de către membrii comisiei cu cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea susținerii tezei de doctorat. Referatul de evaluare a tezei va fi transmis cu cel puțin o zi înainte de data susținerii.

**Art. 24.** Prezența studentului-doctorand la susținerea publică a tezei este obligatorie.

**Art. 25.** BSD configurează un folder Google drive specific fiecărei susțineri și introduce în acesta toate documentele pentru susținerea publică, dosarul și teza de doctorat, precum și procesele verbale. Toți membrii comisiei primesc acces la secțiunea din Drive.

**Art. 26.** BSD creează pe platforma <https://meet.google.com/> sesiunea *online* de susținere publică a tezelor de doctorat și invită membrii comisiei, precum și studentul-doctorand în vederea participării la o dată stabilită de conducătorul de doctorat. Înregistrarea sesiunii de către BSD (în zile lucrătoare între orele 8:00 - 16:00) se realizează numai la cererea conducătorului de doctorat și cu acordul participanților în ceea ce privește prelucrarea datelor personale, transmis prin e-mail anterior înregistrării.

**Art. 27.** BSD configurează opțiunea *stream*, iar link-ul va fi publicat pe site-ul [www.doctorat.uvt.ro](http://www.doctorat.uvt.ro), la secțiunea *Susțineri teze de doctorat*, pentru fiecare susținere în parte. Cei interesați pot viziona *online* desfășurarea susținerii.

**Art. 28.** Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat.

**Art. 29.** După susținerea publică, președintele comisiei obține avizul conducătorului de doctorat și al referenților în baza unei consultări *online* și gestionează procesul de inserare pe **Procesul-verbal** a semnăturilor tuturor membrilor comisiei (Anexa 11 și 12).

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 30.** Tezele de doctorat depuse la BSD în vederea susținerii înainte de decretarea stării de urgență pe teritoriul României și care nu au fost susținute datorită imposibilității desfășurării activităților „față în față”, pot să fie susținute în varianta *online* de îndată ce membrii comisiei cad de acord asupra datei, nemaifiind nevoie de respectarea termenelor prezentate mai sus.

**Art. 31.** În funcție de restricțiile privind adunările publice impuse de către autoritățile de resort și de condițiile privitoare la circulația persoanelor pe teritoriul României, UVT poate asigura accesul la resursele electronice în cadrul instituției pentru președintele comisiei, pentru conducătorul de doctorat, pentru referentul intern și studentul-doctorand, participarea referenților externi realizându-se *online* de la distanță.

**Art. 32.** În funcție de condițiile de circulație a persoanelor pe teritoriul României, studentul-doctorand depune la BSD sau transmite prin curier poștal următoarele documente pentru arhivare la Biblioteca Națională a României:

- teza de doctorat, printat față-verso, în format copertat, 2 exemplare;
- broșură cu rezumatul în limba română, 4 exemplare;

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Școlii Doctorale din data de 23.10.2020.

Director Școală Doctorală de Muzică și Teatru,

Prof. univ. dr. habil. Eleonora Ringler-Pascu



## **LISTA ANEXELOR \***

Anexa 1 – Cerere de presușinere

Anexa 2 – Adeverința de depunere a tezei PDF

Anexa 3 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 4 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 5 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 7 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 8 – Lista universități agreate UVT

Anexa 9 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 10 – Declarație autenticitate teză

Anexa 11 – Declarație de depunere teză la BCUT și fișa de lichidare

Anexa 12 – Fișa personală

Anexa 13 – Accept referent absent acordare titlu și calificativ

Anexa 14 – Proces verbal de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 15 – Propunere comisie publicare la Editura Universității de Vest

**\* Anexele se descarcă de pe site-ul UVT / Studii universitare de doctorat / FORMULARE**