

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

AL FACULTĂȚII DE MUZICĂ

Specializările:

- PEDAGOGIE MUZICALĂ
- INTERPRETARE MUZICALĂ INSTRUMENTE
- INTERPRETARE MUZICALĂ CANTO
- ARTELE SPECTACOLULUI DE TEATRU
- STILISTICA INTERPRETĂRII MUZICALE

A. PRINCIPII GENERALE

Art. 1- Universitatea de Vest din Timișoara funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal reglementat prin Constituția României, Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată în 1999, a Legii nr. 87/2006 și H.G. 404/2006, a celorlalte legi ale statului român, a propriei Carte Universitare a celorlalte regulamente și decizii interne, urmărind realizarea următoarelor obiective:

- să asigure excelența în predare, cercetare științifică și educație;
- să promoveze știința în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană ;
- să ofere, prin compartimentele sale –facultăți, institute, colegii, departamente, catedre etc.,- programe de învățământ destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de cerințe instructive și educaționale;
- să asigure adecvarea cunoștințelor și dexterităților absolvenților la cerințele de încadrare, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să identifice și să valorifice posibilitățile de încadrare a absolvenților ;
- să prevină formele de exclusivism și intoleranță .

B. INSCRIEREA LA FACULTATE

Art. 2.1- Admiterea candidaților la studii universitare se face prin concurs, în limita cifrelor de școlarizare propuse de Senatul Universității și aprobate de Ministerul Învățământului pentru fiecare specializare și formă de învățământ, în condițiile stabilite de Legea învățământului. Procedurile de selecție se desfășoară în limba română și în limba germană (pentru specializarea artele spectacolului de teatru – în limba germană), au un caracter flexibil, folosindu-se criterii specifice fiecărei specializări.

Conținutul și modul de desfășurare a concursului de admitere se stabilesc de către Senatul Universității printr-o metodologie specifică care reflectă criteriile generale transmise de Ministerul Învățământului. Inscrierea la concursul de admitere este condiționată de prezentarea diplomei de bacalaureat sau a unui echivalent al acesteia.

a) Studenții pot urma concomitent două specializări, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute. Ei vor susține concurs de admitere și pentru a doua specializare, putând fi declarați admiși peste cifra de școlarizare dacă obțin cel puțin media ultimului admis. Studentii respectivi pot beneficia de bursă de stat pe durata maximă normală a unei specializări.

b) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare fără concurs de admitere, în condițiile stabilite de fiecare facultate, cu aprobarea Senatului. Numărul acestor studenți nu poate determina creșterea numărului formațiilor de studiu.

Art. 2.2- Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerilor facultăților și a Universității.

a) Înmatricularea în anul I de studii se face de către Rector, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea unui contract între Rectorul Universității și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce.

După înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol sub un cod unic, valabil pe întreaga sa școlarizare în facultatea respectivă, pentru fiecare serie nouă de studenți. Aceeași procedură se aplică și în cazul studenților transferați de la alte Universități.

La înscrierea studenților în registrul matricol, acestora li se întocmește și dosarul personal, care va cuprinde: fișa de înscriere în anul I de studiu, diploma de studii liceale în original; actul de naștere în copie legalizată; adeverința de sănătate; documentele în baza cărora au fost admiși; contractul încheiat între Decan și student. În timpul școlarizării, dosarul se completează cu: fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar; copia certificatului de căsătorie sau alte acte care dovedesc modificarea esențială a numelui; actele necesare pentru acordarea bursei; actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități și rezultatele obținute.

b) La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student legitimația de student care se vizează anual și servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, în cămine, cantine, biblioteci, baze sportive și la diferite activități unde se cere dovada calității de student, precum și la obținerea altor facilități. În cazul pierderii legitimației se poate elibera un duplicat după anunțarea în presă a pierderii.

c) Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, ținându-se seama de compatibilitatea planurilor de învățământ și de aplicarea sistemului de credite transferabile. Cererile de transfer se depun la decanatul facultății cu 10 zile înainte de începerea anului universitar.

Transferarea se poate face pentru anii de studii II și următorii, numai de la o facultate (specializare) cu cel puțin același tip de acreditare, cu același profil, cu respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare facultate.

Aprobarea transferării studenților este de competența :

- ✓ Decanului facultății, când se solicită transferul de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- ✓ Rectorului, când se solicită transferarea de la o facultate la alta, în cadrul Universității, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți ;
- ✓ Biroului Senatului, când se solicită transferarea de la o Universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de Rectorii ambelor Universități.

Biroul Consiliului facultății care primește studenți transferați, stabilește: recunoașterea și echivalarea creditelor, examenele de diferență și alte activități obligatorii, conform planului de învățământ și programelor analitice. Perioada de susținere a examenelor de diferență se stabilește de către Biroul Consiliului facultății.

d) La cererea motivată a studentului/ studentei, decanul facultății poate aproba, în primul semestru al anului universitar, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar. Durata studiilor pentru care studentul /studenta beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor. Studenții care au întrerupt studiile, vor îndeplini la reluarea acestora eventualele obligații rezultate în urma modificării planurilor de învățământ.

Art. 2.3– Continuarea studiilor se poate face în condițiile Legii învățământului :

a) Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare pot continua studiile în învățământul universitar de lungă durată, la cursurile de zi sau la învățământul fără frecvență, în cadrul profilului studiat inițial sau al unui apropiat, pe bază de concurs, în limita locurilor disponibile pentru anul universitar curent, aprobată de Rector.

b) Studenții colegiilor universitare au posibilitatea, în eventualitatea continuării studiilor, de a acumula credite pentru învățământul de lungă durată, dacă planul de învățământ o permite.

c) Candidații admiși susțin examenele de diferență stabilite de Biroul Consiliului facultății . În funcție de numărul acestor diferențe, Biroul Consiliului facultății hotărăște anul de studii în care vor fi înscriși candidații. În cazul unui număr mare de diferențe, acestea se pot da într-un “an de diferențe”.

d) De continuarea studiilor vor putea beneficia și absolvenții altor tipuri de învățământ universitar de scurtă durată, decât cei ai colegiilor universitare, în condițiile prezentului Regulament.

C. INSCRIEREA ȘI FRECVENȚA LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Art. 3.1- Inscrierea studenților în anul al doilea de studiu și următorii se aprobă de către decanul facultății în primele 10 zile de la începutul anului, la cererea studenților, pe baza îndeplinirii obligațiilor didactice prevăzute în planul de învățământ a anilor precedenți și a cerințelor din Regulamentul de alocare a creditelor.

În cazul disciplinelor opționale, al pachetelor de discipline opționale, al disciplinelor nominalizate prin planul de învățământ și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris cu cel puțin o lună înaintea încheierii semestrului al doilea al anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în primele săptămâni de la începerea anului universitar.

Art. 3.2- Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Frecvența este obligatorie la toate activitățile practice. Motivarea absențelor la acest tip de activități este de competența șefului de disciplină. În cazul în care absențele motivate de la activitățile la care frecvența este obligatorie depășește bareme aprobate de Consiliul facultății, în funcție de specificul disciplinelor, studentul/studenta se poate prezenta la examen după refacerea acestora în condițiile art. 58 din Legea învățământului.

D. PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDII

Art. 4.1- Incheierea activității la o disciplină prevăzută în planul de învățământ se realizează, de regulă, prin examen final sau colocviu. Consiliul facultății poate aproba ca la unele discipline evaluarea cunoștințelor să se efectueze prin teste succesive, care să cuprindă întreaga problematică de studiu.

a) Modul de susținere a examenelor - proba scrisă, proba orală sau probă scrisă și orală, se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății, la propunerea catedrelor, înainte de începerea activității didactice respective.

b) Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor de examen, întocmite de examinator și aprobate de șeful catedrei.

c) Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor, gradul de cunoaștere a întregii materii, capacitatea de analiză și sinteză, creativitatea ș.a.), precum și modul de desfășurare a verificării (examene, teste, examene parțiale, proiecte, teme de casă, referate, expuneri etc.) se stabilesc prin programa analitică a disciplinei, avizată de șeful catedrei și aprobată de Consiliul facultății și se comunică studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

d.1. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare în parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică), examinatorul stabilește o singură notă (cifra întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului.

La disciplinele facultative, consemnarea situației școlare în documentele de evidență se face la opțiunea studenților.

Rezultatele la examene se înscriu în catalog și, la cerere, în atestatul de note al studenților. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare examenului.

d.2. Având în vedere specificul vocațional artistic al facultății și axarea cu precădere spre latura spectaculară artistic -muzicală a procesului didactic se echivalează nota la disciplinele: Ansamblu coral, Studii de orchestră sau Clasa de operă. Echivalarea presupune minim două participări în instituțiile profesioniste muzicale (realizate la solicitarea conducerii UVT și a Facultății de Muzică sau a 5 producții realizate în spații neconvenționale. Fiecare producție artistică va fi girată calitativ de un profesor al facultății, care va evalua studentul în funcție de prestația artistică avută.

e) Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice la acea grupă. În cazuri speciale, examenul se susține cu o altă comisie desemnată de directorul de departament. Înlocuirea examenatorului se aprobă la cererea justificată a acestuia, de către decanul facultății.

Art. 4.2- Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate la propunerea grupelor de studenți și după consultarea titularilor de disciplină. Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 10 zile înainte de începerea sesiunii de examene.

Art.4.3- Au dreptul să se prezinte la examene studenții care au îndeplinit obligațiile profesionale minime (proiecte, lucrări practice, teme de casă, teste, referate etc.) prevăzute în planul de învățământ și în programele analitice ale disciplinelor respective și aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline. Studenții care nu au obținut calificativul minim necesar la lucrările, temele, testele sau referatele respective, în acord cu reglementările stabilite de facultăți sau catedre, le pot reface, la cerere, în condițiile articolului 58 din Legea învățământului, înainte de examen, după un program aprobat de titularul disciplinei.

Art. 4.4- La fiecare disciplină, studenții se pot prezenta la examen de cel mult doua ori gratuit, conform planului de învățământ. În cazul în care studenții nu obțin note de promovare după cea de a treia prezentare, vor solicita din nou, înscrierea la disciplina respectivă și vor reface întreaga activitate didactică prevăzută prin programul de studiu la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou la examen, o singură dată, în condițiile prevăzute de art. 58 din Legea învățământului.

a) În situații speciale (organizarea cursurilor în sistem modular, plecări în străinătate cu burse de studiu; concediu de maternitate), Biroul Consiliului facultății poate aproba, la cererea studentului/studentei, cu acordul cadrului didactic, susținerea unor examene și în afara sesiunilor programate, cu condiția ca numărul total de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei.

b) Decanul poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei, la cel mult dou discipline pe semestru, studenților care au promovat toate examenele din semestrul respectiv, cu condiția ca numărul de examinări la aceeași disciplină să nu fie mai mare de trei, inclusiv reexaminarea pentru mărirea notei. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art. 4.4 - Studenții care încearcă să promoveze examenul prin fraudă sunt exmatriculați din Universitate. Exmatricularea se aprobă de Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

Art.4.6- Studenților care pleacă la studii, cu aprobarea Rectorului, în universități din străinătate li se recunoaște, la întoarcerea în țară, activitatea desfășurată și examenele susținute acolo, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective, și în concordanță cu regulamentul privind creditele transferabile. Recunoașterea/echivalarea examenelor și a anilor de studii se aprobă de decan, pe baza principiilor metodologice stabilite de Consiliul facultății, în vigoare la data plecării la studii.

Art. 4.7- Anul de studiu este considerat promovat atunci când studenții au promovat cu minimum 5 fiecare din disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate, acumulând astfel numărul de credite și de puncte prevăzute în planul de învățământ.

Art.4.8- Studenții care nu au promovat un an de studiu în patru semestre consecutive sunt exmatriculați.

a) Studenții care în șase-opt semestre, după cum este durata studiilor pentru obținerea diplomei de absolvire de licență, nu au acumulat toate creditele și punctele prevăzute în planul de învățământ intră sub incidența art. 58 din Legea învățământului (privind plata taxelor de școlarizare).

b) Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna în interiorul programului de studii. Examenle sau colocvile la disciplinele de strictă specialitate nu se pot amâna decât în cazuri de forță majoră (boală...). Nepromovarea acestor examene în două semestre consecutive duce la exmatricularea studentului. Se exmatriculează studenții care în două semestre succesive au acumulat mai puțin de 30 de credite la disciplinele obligatorii, de specialitate și opționale prevăzute în cele două semestre.

c) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil, el se obține în totalitate sau deloc.

d) Studentul obține integral numărul de credite alocat unei discipline, prin promovarea acesteia cu o notă cuprinsă între 5 (cinci) și 10 (zece).

Art. 4.9- Consiliul facultății poate aproba prelungirea școlarizării gratuite cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare prevăzută prin planul de învățământ în următoarele situații:

a) concedii de maternitate;

b) cazuri speciale atestate prin certificate medicale confirmate de o comisie de expertiză, stabilite prin Protocol între Universitate și Spitalul Clinic Universitar.

Art.4.10- Consiliul facultății poate aproba, la cererea studentului, promovarea a doi ani de studiu într-un singur an, în următoarele condiții:

- a) promovarea numai a anilor II și III într-un singur an;
- b) studentul să aibă rezultate excepționale în anul precedent;
- c) promovarea a doi ani de studiu într-un singur an să fie motivată de obținerea de către student a unei burse de studii în străinătate sau de ivirea altor oportunități în plan profesional.

E. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE (cadrele didactice)

Art. 5.1- Membrii comunității universitare - personal didactic și studenți – au drepturi și obligații care decurg din legislația generală în vigoare, din Statutul personalului didactic, din Carta și Regulamentele Universității, precum și din prevederile contractului de muncă.

Art. 5.2- In spațiul universitar, membrii comunității academice beneficiază de protecție din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură vis-à-vis de persoana sau de grupurile de persoane care aduc atingerea demnității umane și profesionale a membrilor comunității academice sau care împiedică exercitarea drepturilor lor.

Art.5.3- Personalul didactic și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială și publică în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

Art. 5.5- Unele drepturi și obligații specifice ale personalului didactic se stabilesc prin “Regulamentul privind încadrarea, evaluarea și promovarea personalului didactic”, aprobat de Senat la 9 iulie 1996.

Art 5.6 Profesorii: - sunt obligați:

- a) să întocmească un caiet de prezență, semnat și predat lunar conducerii catedrei.
- b) să respecte disciplina ierarhică; problemele interne, care privesc catedra și membrii catedrei se raportează astfel: profesor – conducător de an – conducerea catedrei – decanat – rectorat.
- c) să respecte programul – orar. Programul – orar reprezintă actul normativ intern care reglementează folosirea rațională și eficientă a spațiului universitar. Din momentul adaptării și validării programului – orar, el are caracter obligatoriu, pentru a putea asigura în cadrul universității ordinea și disciplina, îndrumarea și controlul. Orice schimbare survenită în program este posibilă numai cu aprobarea conducerii catedrei și se consemnează obligatoriu în programul – orar afișat.
- d) în timpul desfășurării activităților didactice, cadrele nu vor fi perturbate de nici o autoritate academică sau publică (asistența persoanelor neavizate la orele de curs, seminar, lucrări practice este interzisă) . Controlul desfășurării activității cadrelor didactice în conformitate cu programul – orar ține de competența șefului de catedră.
- e) accesul membrilor universității în spațiul de învățământ este permis între orele 7⁰⁰- 22⁰⁰. Continuarea activității în afara programului se face numai cu aprobarea conducerii catedrei și a conducerii instituției în care se desfășoară activitatea didactică.

Art. 5.7 - în spațiul universitar, membrii universității își realizează totalitatea obligațiilor profesionale pe baza principiilor de competență, disciplină și etică universitară, consemnate atât în Carta Universitară cât și în Regulamentele Universității; manifestă o ținută și un comportament decent, promovează relații de respect reciproc și se angajează să prevină formele de intoleranță și exclusivism, de încălcare a normelor deontologice:

- să păstreze confidențialitatea asupra propriei activități și a instituției în general, a datelor stabilite ca fiind de uz intern prin decizia conducerii;
- să nu furnizeze date și informații care ar putea să ducă la discreditarea sau lezarea instituției sau a membrilor ei;
- să nu comită fapte care prejudiciază moral sau material instituția și membrii săi;
- să combată manifestările gălăgioase, intrigile, tendințele spre scandal sau violență;
- să asigure climatul optim pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de curs;
- profesorii care pregătesc candidații pentru admiterea la facultatea în care activează sunt obligați să anunțe conducerea catedrei pentru a nu fi nominalizați în comisia de admitere;

- înregistrarea activității didactice poate fi făcută numai cu acordul conducătorului de curs sau a șefului de catedră (un exemplar se depune pentru arhivă);

- inițierea anchetelor de presă, vizând activitatea membrilor universității, desfășurată în spațiul universitar necesită în mod obligatoriu acordul conducerii catedrei, decanat, rectorat.

Art. 5.8. – Profesorii sunt obligați să anunțe conducerea catedrei în următoarele cazuri:

- a. orice colaborare exterioară;
- b. dacă părăsesc orașul în timpul desfășurării activităților didactice prevăzute în programul – orar, prezentând în scris durata absentării și timpul de recuperare a orelor de curs.
- c. în caz de imposibilitate de a ajunge la ora fixă stabilită în programul – orar, cadrul didactic are obligația de a anunța studenții de acest fapt; după 15 minute de întârziere, ora de curs se suspendă și nu va fi pontată.
- d. să prezinte conducerii catedrei proiectele de semestru (titluri, metode etc.);
- e. cu cel puțin o lună înainte de sesiunea de examene se anunță data fixă de susținere a examenelor care va fi afișată pe avizierul catedrei;
- f. catalogul se depune la secretariatul facultății cel târziu în ziua următoare a examenului.

Art. 5.9. - personalul didactic și studenții își pot exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar fără a putea întreprinde pe cont propriu sau în asociere acțiuni cu caracter de propagandă politică, de prozelitism religios, rasism sau de natură să afecteze prestigiul învățământului, demnitatea de educator sau de student.

Art. 5.10. - în situații litigioase privind relațiile dintre membrii comunității academice în spațiul universitar (conflicte inter – personale, comportament indecent, abateri de la etica universitară, agresare fizică sau verbală, agresare sexuală etc.), studenții și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Disciplină.

Art. 5.11. - nici un proiect sau colaborare nu se face publică fără acordul și viziunea conducerii. În cazul colaborărilor, cadrele didactice sunt obligate să anunțe conducerea dacă vor să includă studenți în proiecte ce se desfășoară în afara instituției.

Art. 5.12.- prezența la cursuri sub influența alcoolului sau a psihotropelor este interzisă!

Art. 5.13.- încălcarea cu vinovăție de către membrii universității a îndatoririlor care decurg din prezentul regulament atrage de la sine atenționarea sau/și sancționarea în funcție de gravitatea abaterii. Sancțiunile vor fi aplicate gradat, potrivit Codului Muncii și statutului cadrelor didactice cu:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. retragerea uneia sau a mai multor gradații sau tranșe de salarizare pe o perioadă de la una la trei luni, sau micșorarea salariului cu 5 – 10%;
- d. retrogradarea din funcție sau categorie în cadrul aceleiași profesioni pe durata de la o lună la trei luni;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă, sancțiune care se aplică pentru abateri deosebit de grave.

Art. 5.14. – Participarea cadrelor didactice la ședințele organizate în interiorul Catedrei este obligatorie. Obligațiile propuse de conducătorul catedrei nu pot fi refuzate decât în cazuri excepționale. Cadrele didactice se fac responsabile de sarcinile propuse.

Art. 5.15. - în cazul unor abateri grave de la conduita morală și etica unui membru al universității, senatul poate hotărî retragerea acestei calități.

F. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE (studenții)

Art.6.1.-În perioada școlarizării studenții au următoarele drepturi specifice

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului nr. 84/1995, cu completările cuprinse în Legea nr. 131/1995, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru specializarea dată, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor menționate în art. 58 din Legea învățământului;

b) să urmeze concomitent două specializări (conform art. 60 al. 4 din Legea învățământului), dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute (probe de concurs și cel puțin media ultimului admis);

c) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile și celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate pentru pregătirea profesională.

d) să opteze pentru o anumită serie de predare, în cazul în care organizarea procesului didactic permite acest lucru;

e) să aleagă, conform planului de învățământ, disciplinele sau pachetele de discipline opționale, pe care le studiază;

f) să urmeze la cerere, în condițiile art. 58 din Legea învățământului, și alte cursuri decât cele prevăzute în planul de învățământ pentru specializarea respectivă;

g) să primească burse de merit, de studii sau de asistență socială și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele Universității ;

h) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită ;

i) să ia masa la cantina Universității și să fie cazați în cămin, în limita locurilor disponibile, în condițiile regulamentelor de funcționare ale cantinei și căminelor ;

j) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești, în limita locurilor disponibile;

k) să beneficieze de asistență gratuită, oferită prin “ Oficiul de orientare profesională a studenților și de plasare a absolvenților “ din cadrul Universității și să se consulte cu cadrul didactic desemnat în acest scop ;

l) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Universității ;

m) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii, la alte universități din țară și din străinătate;

Art. 6.2 - Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studenții pot fi recompensați prin: diplome de merit; premii anuale sau ocazionale ; burse speciale și prin alte forme. Acordarea recompenselor se hotărăște de către consiliile facultăților, din fondurile proprii, realizate în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6.3 - Studenții au următoarele îndatoriri specifice:

a) să îndeplinească toate sarcinile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele Universității; în conformitate cu normele de disciplină universitară, fumatul în incinta facultății în afara locurilor special amenajate, se va sancționa cu amendă;

c) să respecte normele de protecție a muncii în timpul oricărei activități desfășurate în spațiul universitar;

d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. și să le păstreze în bună stare. Prejudiciile constând din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se vor recupera, conform procedurii legale, de la cei care le-au produs și se vor sancționa cu amendă;

e) să achite taxele stabilite, în art. 58 din Legea nr. 84/1995, pentru: înmatriculări și reînmatriculări; susținerea unui examen neinclus în planul de învățământ la anul de studii respectiv; repetarea susținerii examenului de licență sau de absolvire; activități didactice suplimentare; continuarea studiilor după durata normală stabilită prin planul de învățământ pentru specializarea respectivă, eliberarea unor acte de la Secretariatul facultății;

f) conform planului de învățământ, la disciplinele obligatorii trebuie respectată frecvența după cum urmează: 100% la lucrari practice si laborator, minim 70% la seminar, minim 50% la curs.

g) Pentru studentii care sunt angajati (si fac dovada printr-un document tip pus la dispozitie de UVT) prezenta la activitatile de curs si seminar poate fi redusa la 50% din minimele precizate anterior.

h) Regulament pentru participarea la cursul de orchestră și muzică de cameră

Deoarece activitatea fiecărui student în cadrul ansamblului influențează (pozitiv sau negativ) munca tuturor colegilor, este necesar să se înțeleagă că, o strictă disciplină și un comportament decent se impun în mod deosebit.

Aportul fiecărui student în ceea ce privește calitatea execuției va fi evaluat printr-o notă corespunzătoare la sfârșitul fiecărui semestru. La nota finală (semestrială) va contribui de asemenea, într-un procent de 40%, evaluarea respectării disciplinei de orchestră (muzică de cameră), respectiv frecvență și comportament civilizat. Se stipulează :

- două absențe tolerate la repetițiile de compartiment (cu sau fără motivare);
- o absență tolerată la repetițiile de ansamblu (cu sau fără motivare);

- nici o absență permisă în săptămâna concertului;
- depășirea numărului de absențe permis, atrage după sine scăderea notei cu un punct pentru fiecare absență;
- două întârzieri vor fi notate cu o absență;
- activitatea desfășurată în cadrul repetițiilor de compartiment este notată la disciplina “Studii de orchestră”;
- în cazul unei frecvențe insuficiente, cursul de orchestră (muzică de cameră) va trebui plătit, iar promovarea nu se va putea obține decât printr-un examen aprobat de decanat și susținut în fața unei comisii de specialitate.

h) Motivările absențelor sunt valabile numai în scris. Motivările medicale sunt valabile numai cu avizul Policlinicii Studentești. În ambele cazuri motivările vor fi predate în maximum o săptămână.

i) Cadrele didactice pot acorda studentului o învoire într-un semestru (nepenalizabilă) pentru fiecare materie.

Art.6.4- Nerespectarea de către membrii comunității universitare a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament atrage după sine atenționarea și sancționarea. Studenților li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a)** mustrare;
- b)** avertisment;
- c)** amendă (nerespectarea prevederilor art. 5.8, lit. f);
- d)** ridicarea bursei pe o perioada determinată (pentru studenții bursieri care nu respectă condițiile art. 5.8., lit. f.);
- e)** suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
- f)** suspendarea dreptului de susținere a examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile profesionale minimale;
- g)** exmatricularea din Universitate.

Sancțiunile de la punctele a), b), c), d), e) și f) se aplică de Consiliul facultății iar cea de la punctul g) de către Rector, la propunerea Consiliului.

Art. 6.5- În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul Regulament, personalul didactic și studenții se pot adresa prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau Universității.

Art. 6.6. – Colaborări cu alte instituții în afara Facultății de Muzică, este interzisă pe perioada școlarizării (opt semestre).

Se consideră aprobată o colaborare a unui student cu alte instituții numai în cazul în care va fi admisă de conducătorul de an și validată de conducerea catedrei.

În urma Art. 132 din Carta Universitară a Universității de Vest din Timișoara – fiecare organism de conducere ales își elaborează regulamentul propriu de funcționare, care este supus aprobării Senatului. Regulamentele proprii de funcționare respectă prevederile Legii învățământului, ale Cartei Universitare, precum și legile generale ale statului.

Conform art. 4.2, Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea modului de aplicare a unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activităților desfășurate.

Decan,

Prof.univ.dr. Zonte Violeta