

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

STATUTUL

și

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare

a

CENTRULUI DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ

ȘI

ORIENTARE ÎN CARIERĂ

(CCPOC)

TIMIȘOARA 2007

1. MISIUNEA, ROLUL ȘI OBIECTIVELE CCPOC

1.1. Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră face parte din structura Universității de Vest din Timișoara și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament. Înființarea CCPOC face parte din *politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității* pe care Universitatea de Vest din Timișoara o adoptă, în cadrul Senatului și la propunerea Rectorului Universității.

1.2. Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră se subordonează direct Prorectorului de resort.

1.3. Misiunea Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră constă în asigurarea și promovarea unui mediu favorabil dezvoltării persoanei ca “întreg”, prin oferirea unei game largi de servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră tuturor persoanelor fizice din mediul academic, precum și întregii comunități.

1.4. Obiectivele Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră sunt:

- a) Promovarea și optimizarea sănătății mentale și a capacităților adaptative individuale ale beneficiarilor.
- b) Identificarea și abordarea psihologică a unor nevoi specifice, cu risc de vulnerabilizare, pentru diverse grupuri țintă.
- c) Oferirea de suport psihologic pentru beneficiarii aflați în situații de criză.
- d) Facilitarea adaptării studenților la mediul academic și la contextul specific Universității de Vest din Timișoara.
- e) Oferirea de suport psihoeducațional pentru depășirea dificultăților academice ale beneficiarilor.
- f) Oferirea de consultanță pentru identificarea oportunităților de dezvoltare profesională a beneficiarilor.

- g) Identificarea dinamicii nevoilor de dezvoltare personală și profesională a beneficiarilor.
- h) Dezvoltarea unei metodologii performante, adaptate specificului activităților Centrului.
- i) Consultanță de specialitate pentru instituții și organizații din comunitate.

2. SEDIUL CCPOC

2.1. Sediul *Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră* este:

Str. Paris Nr.1, Etaj 1, Timișoara, județul Tmiș.

3. BENEFICIARIII ACTIVITĂȚILOR CCPOC

3.1. Categoriile de beneficiari ai *Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră* sunt următoarele:

- Studenții, personalul didactic și nedidactic din învățământul superior;
- Absolvenții de învățământ superior;
- Elevii și personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- specialiști din diverse domenii;
- firme și organizații angajatoare;
- instituțiile publice din județul Timiș.

3.2. Serviciile oferite fiecărei categorii de beneficiari sunt descrise la secțiunea *Activități*.

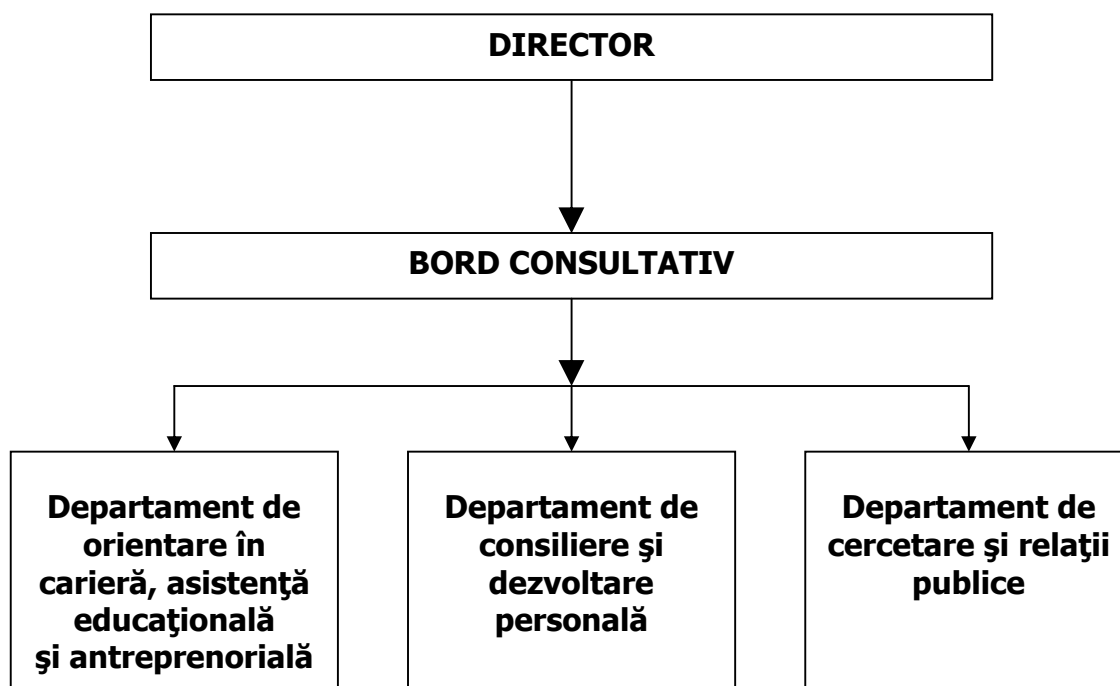
4. ORGANIGRAMA CCPOC

4.1. *Centrul de consiliere psihologică și orientare în carieră* va funcționa după următoarea structură:

Director : 1 persoană

Bord consultativ : 2 persoane

În cele 3 departamente activează câte 1 persoană.



Persoanele care asigură serviciile oferite de CCPOC și derulează activitățile asociate celor trei departamente au competențe în ariile specifice de activitate, fiind cadre didactice, experți și specialiști din domeniile . științe socio-umane (psihologie, științele educației, sociologie, asistență socială), științe economice, științe juridice, științe politice din cadrul UVT.

În funcție de dezvoltarea viitoare a CCPOC, numărul departamentelor și al persoanelor care activează în cadrul acestora poate crește.

5. RESURSELE MATERIALE ALE CCPOC

5.1. Resursele materiale ale *Centrului de consiliere psihologică și orientare în carieră* provin din fondurile Universității de Vest din Timișoara, în baza unui referat de necesitate.

6. ACTIVITĂȚILE CCPOC

Directorul CCPOC

- asigurarea managementului calității CCPOC
- întocmirea unui raport anual privind activitatea CCPOC, transmis Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din UVT

Biroul consultativ

- conceperea strategiei activităților CCPOC pe termen scurt, mediu și lung
- asigurarea îndeplinirii criteriilor etice ale activităților desfășurate în CCPOC
- supervizarea științifică a activităților derulate în CCPOC

6.1. DEPARTAMENTUL DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ, ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI ANTREPRENORIALĂ

6.1.1. Consilierea individuală în orientarea în carieră

- evaluare psihologică în vederea identificării profilului psihologic
- consiliere în alegerea formării academice corespunzătoare intereselor și aptitudinilor viitorilor studenți
- consiliere în vederea evaluării alternativelor de modificare a traseului academic în funcție de componenta vocațională
- consiliere în vederea elaborării planului de dezvoltare a carierei
- consiliere acordată studenților cu cerințe educaționale speciale

- informarea studenților privind oferta educationala referitoare la studiile universitare, masterale, post-universitare, doctorale și informații legate de admitere
- consiliere în orientarea în carieră, etapele de carieră, traseul profesional, plan de carieră
- consiliere în aplicarea pentru un loc de muncă, burse doctorale sau de cercetare
- derularea unor activități de consiliere on-line

6.1.2. Consilierea de grup în orientarea în carieră

- consiliere de grup în aplicarea pentru un un loc de muncă, prin organizarea unor sesiuni de formare
- consiliere în ceea ce privește oportunitățile de pe piața muncii, evaluarea alternativelor, planuri de carieră
- consiliere în ceea ce privește implicarea în activități de voluntariat, impactul acestora asupra formării viitoare și alegerea formelor de voluntariat corespunzătoare cu interesele dar și orientarea academică
- consilierea în vederea creșterii implicării în activități asociative și în locuri de muncă cu timp parțial pe parcursul formării academice
- facilitarea întâlnirii studenților și masteranzilor cu practicienii din diferite domenii de activitate profesională
- organizarea de sesiuni de consiliere sau coaching cu studenți care pot împărtăși din experiența lor privind viața academică sau profesională (*peer academic coaching*).

6.1.3. Urmărirea evoluției clientului în carieră

- analiza periodică a modului de implementare a planurilor de carieră de către clienții consiliați
- consilierea în vederea reorientării profesionale

6.1.4. Asistență educațională

- formarea și dezvoltarea strategiilor de învățare
- optimizarea și diversificarea strategiilor de reactualizare a informațiilor
- dezvoltarea unor strategii de motivare
- asistarea pregătirii pentru examene
- derularea unor programe de predare în echipă (grupuri de studiu cu colegi, colaborare între profesori – asistenți și studenți)
- coaching academic oferit de studenți din anii mai mari.
- screening privind dificultățile de învățare
- formarea abilităților necesare în învățarea continuă
- consultanță în urmarea cursurilor opționale și facultative, în funcție de interese și aptitudini
- derularea unor programe de reintegrare pentru studenții care și-au întrerupt educația formală, din diverse motive și care doresc să-și reia cursurile
- programe de acomodare pentru studenții străini sau profesorii veniți în cadrul diverselor schimburi profesionale
- oferirea de asistență cadrelor didactice din UVT pentru elaborarea și implementarea unui program de introducere a studenților în activitatea universitară pe profilul catedrelor solicitante

6.1.5. Educația antreprenorială

- familiarizarea cu problematica environmentală, politică și economică națională și internațională
- identificarea oportunităților de afaceri și evaluare a riscurilor
- studii de piață (oferirea de cunoștințe și formarea de deprinderi necesare colectării informațiilor de piață utile în evaluarea fezabilității unei noi afaceri)
- conducerea unui proces de evaluare a resurselor personale și a statutului financiar (cunoașterea caracteristicilor antreprenorului de succes)

- derularea unui studiu de fezabilitate și scriere a unui plan de afaceri
- utilizarea strategiilor de marketing și procurare a resurselor financiare.
- servicii de recrutare și plasare pentru studenții UVT
- crearea unei baze de date cu informații privitoare la oportunitățile pieței forței de muncă
- organizare de workshop-uri pentru dezvoltarea unor abilități de scriere de proiecte
- formarea de abilități pentru tehnici de negociere și managementul conflictului, ca și a unor abilități de autoprezentare și autopromovare

6.2. DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

6.2.1. Consiliere psihologică (individuală, în grup și de grup)

- identificarea și evaluarea anuală a nevoilor de consiliere psihologică și de dezvoltare personală a studenților
- suport și ghidare în procesele decizionale
- descoperirea și exersarea unor modalități de "folosire" sănătoasă a exprimărilor emoționale
- identificarea dificultăților adaptative ale persoanei și stimularea creșterea flexibilității
- diminuarea anxietății de performanță
- consilierea și asistarea grupurilor (de lucru/seminar), în vederea sporirii eficienței activităților de grup
- consiliere în vederea dezvoltării personale
- constituirea și dezvoltarea unor grupuri de suport
- evaluarea anuală a nevoilor de consiliere și asistență psihologică ale cadrelor didactice
- consiliere individuală în scopul dezvoltării personale a cadrelor didactice
- derularea unor workshop-uri ce vizează dezvoltarea unor abilități de relaționare, comunicare și adaptare

6.2.2. Organizarea unor activități de grup tematice

- organizarea unor grupuri de suport pe anumite probleme specifice, identificate de specialiștii Centrului ca având un risc de vulnerabilizare
- organizarea de grupuri de suport pentru cadrele didactice

6.3. DEPARTAMENTUL DE CERCETARE ȘI RELAȚII PUBLICE

6.3.1. Cercetare — dezvoltare

- oferirea de servicii de orientare preliminară: identificarea ariei de interes a beneficiarului și direcționarea spre serviciul specific
- elaborarea de metode de evaluare valide, standardizate și etalonate în conformitate cu normele Colegiului Psihologilor din România privind testarea psihometrică
- asigurarea unui suport științific privind activitățile celorlalte departamente din CCPOC
- derularea de studii cantitative și calitative în cadrul unor proiecte de cercetare cu finanțare națională și internațională
- realizarea de evaluări statistice referitoare la planurile de viitor ale absolvenților și integrarea lor pe piața muncii
- organizarea de work-shop-uri, sesiuni formative și școli de vară prin care se promovează activități de dezvoltare personală și orientare în carieră

6.3.2. Relații cu publicul — secretariat

- realizarea de servicii de secretariat: informarea publicului, relații cu departamentele, planificarea activităților și calendarului CCPOC
- activități de informare pentru studenții din anul I

6.3.3. Relații cu publicul — colaborare externă

- prezentarea și promovarea ofertelor educaționale universitare în rândul elevilor de liceu și în rândul studenților

- menținerea legăturilor cu firmele și ONG-urile interesate de colaborarea cu studenții și mediul academic, în general
- colaborarea cu instituțiile media în vederea promovării acțiunilor și proiectelor CCPOC
- stabilirea și menținerea contactelor cu instituțiile MEC din județul Timiș
- stabilirea și menținerea contactelor cu alte centre similare din țară și străinătate

6.3.4. Baze de date

- realizarea și gestionarea unei baze de date cu ONG-urile și firmele din Timișoara care sunt interesate de colaborarea cu studenții și cele care sunt interesate de informații despre absolvenți
- realizarea și gestionarea unei baze de date cu studenții care sunt interesați să participe în: grupuri de cercetare, organizare de evenimente, conferințe etc
- crearea unei baze de date cu facultățile din țară și menținerea contactului cu secretarii științifici pentru a fi la curent și a putea informa despre diferitele manifestări științifice
- construirea unei baze de date cu persoanele care au beneficiat de serviciile CCPOC
- construirea, actualizarea, analiza și îmbunătățirea continuă a bazei de date a CCPOC
- realizarea și actualizarea unei baze de date cu locurile de muncă ale absolvenților

7. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR CCPOC

7.1. Drepturi

- libertate de exprimare și de acțiune în cadrul CCPOC
- dreptul de a folosi datele obținute din evaluarea clienților în scop științific sau pentru supervizare, doar cu acordul scris al acestora și în condițiile protejării identității acestora

- dreptul de a înregistra audio/video activitățile individuale sau de grup desfășurate în cadrul CCPOC și de a folosi aceste informații doar în condițiile prezentate mai sus

7.2. Obligații

- să respecte legislația în vigoare
- să respecte confidențialitatea informațiilor din bazele de date ale CCPOC. Este interzisă folosirea informațiilor din bazele de date în orice alte activități, în afara celor pentru care au fost constituite, fără acordul scris al clientului și fără protejarea identității clientului
- să respecte deontologia și etica profesională
- să respecte contractele activităților desfășurate cu clienții;
- să colaboreze în mod profesionist cu celelalte departamente ale Universității;
- să nu desfășoare în CCPOC acțiuni cu caracter politic, religios sau discriminatoriu
- să furnizeze serviciile solicitate de client în limitele competențelor sale profesionale și să asigure servicii de calitate

8. FINANȚAREA CCPOC

8.1. Mijloacele financiare ale CCPOC vor proveni din:

1. resurse interne ale UVT
2. resurse externe UVT (autofinanțare)

8.1.1. Resursele interne UVT

În ceea ce privește alocarea resurselor interne ale UVT, distribuția acestor fonduri se va realiza conform organigramei CCPOC. Aceasta include:

- Directorul CCPOC care va desfășura o activitate de coordonare-supervizare neremunerată.

- Bordul consultativ care va analiza prioritățile de acțiune ale CCPOC și va elabora strategii pe termen scurt și pe termen lung, având o activitate neremunerată.
- Coordonatorii celor trei departamente *vor fi retribuiți în regim de cumul*, vor avea calitatea de *psihologi-consilieri* și vor fi selectați din rândul membrilor Catedrei de Psihologie de la Facultatea de Sociologie și Psihologie din cadrul UVT, dintre cei care au probat prin activitatea lor anterioară că dețin o expertiză semnificativă pe ariile de competență ale celor trei departamente ale CCPOC, și anume Departamentul de Consiliere Psihologică (individuală și de grup); Departamentul de Orientare profesională, Asistență Educațională și Antreprenorială; Departamentul de Cercetare și Relații Publice.

Activitatea celor trei experți consilieri va fi explicitată contractual conform exigențelor posturilor incluse în prezentul regulament, iar contractul lor va fi reînnoit anual, pe baza unei evaluări a activității departamentelor, la recomandarea directorului CCPOC.

- Persoană responsabilă pentru activitățile de secretariat care va fi retribuită în *regim de personal TESA* și care va avea rolul de a ține evidența informațiilor utilizate în cadrul celor trei departamente ale centrului.

În cadrul CCPOC își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, *în regim contractual de prestări servicii*, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor secvențe ale diagnozelor și intervențiilor pe care Centrul le va derula.

8.1.2. Resursele externe UVT

Întrucât beneficiarii activităților CCPOC sunt deopotrivă studenții, cadrele didactice, personalul TESA (de la UVT, dar și de la celelalte universități de stat și particulare din Timișoara), precum și reprezentanții diferitelor grupuri comunitare interesate în aria de diagnoză și intervenție pe care o oferim, o serie de venituri vor putea fi colectate în cadrul acestor *raporturi parteneriale*.

Principiul care va ghida colectarea fondurilor din surse externe va fi acela ca toți angajații UVT (studenți, personal didactic și nedidactic) care solicită sprijinul CCPOC vor primi, prioritar, consultanță gratuită de la experții CCPOC.

Orice solicitant din afara UVT va putea fi consiliat în urma achitării unei taxe, stabilită și actualizată de către forurile abilitate ale UVT, iar nivelul acestor taxe va fi precizat în urma consultării unor specialiști din domeniu.

O sursă importantă de venituri pe care CCPOC intenționează să o valorifice o constituie resursele financiare care pot fi accesate în cadrul unor *proiecte structurale* (de tipul FP7), a unor proiecte în beneficiul comunității sau realizate în parteneriat cu o serie de organizații ale societății civile. Această sursă de autofinanțare privește accesarea unor fonduri obținute din *proiecte de cercetare-intervenție naționale și internaționale, din proiecte realizate în beneficiul comunității locale, regionale sau euroregionale, din parteneriate cu actori reprezentativi ai mediului de afaceri sau ai societății civile.*

Statutul gestionării fondurilor atrase în acest registru va fi cel al granturilor câștigate la nivel național. Astfel, UVT va reține aceeași pondere a sumelor alocate regiei și va impozita remunerarea echipei proiectelor la același nivel ca și la proiectele de tip CNCISIS. Restul fondurilor atrase vor putea fi direcționate de managerul de proiect în deplină autonomie, conform obiectivelor specifice propuse.

Obiectivul declarat al CCPOC în privința gestiunii bugetare îl constituie treptata *autonomizare financiară*, prin realizarea unei strategii pe termen mediu care să sporească progresiv sumele atrase din surse externe UVT. Eventuala cooptare a unor noi membri permanenți ai Centrului va putea fi realizată numai prin identificarea unor surse de finanțare pe bază de proiecte sau prin obținerea unor sponsorizări.

Director al Centrului de Consiliere Psihologică

și Orientare în Carieră, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof.univ.dr. Zoltan Bogathy