

REGULAMENT INSTITUȚIONAL privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul următoarelor documente legislative: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, HG 681/3.08.2011, Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, Ordinul 3107/2016, Ordonanța de urgență nr. 4/2016 și HG nr. 134/2016, O.M. nr. 5110/17.09.2018, Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UVT.

Prevederile Regulamentului permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest din Timișoara;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

CAPITOLUL II - CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ DE MUZICĂ ȘI TEATRU

A. Școala Doctorală de Muzică și Teatru

1. Școala Doctorală de Muzică și Teatru din cadrul IOSUD-UVT asigură doctoranzilor posibilitatea de a opta pentru forma de *doctorat științific* sau *doctorat profesional* în funcție de pregătirea acestora în domeniul fundamental ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE, domeniul de cercetare științifică sau creație artistică pentru Domeniul MUZICĂ, respectiv TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI.

2. Școala Doctorală de Muzică și Teatru este condusă de directorul școlii doctorale, numit prin decizie CSUD, și de Consiliul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru, format din 5 membri. Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din domeniu.

Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale de Muzică și Teatru:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, cu respectarea Regulamentului IOSUD-UVT;
- b) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale;
- c) avizarea planului de învățământ privind pregătirea bazată pe studii universitare avansate;
- d) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale de Muzică și Teatru unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică și creație artistică;
- e) elaborarea metodologiei de admitere la studii universitare de doctorat;
- f) avizarea comisiilor de admitere, conform Metodologiei de admitere;
- g) avizarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat;
- h) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- i) avizarea programului de cercetare a studenților doctoranzi înmatriculați în anul I de studiu;
- j) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea reacreditării școlii doctorale.

3. Școala Doctorală de Muzică și Teatru se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. Afilierea la Școala Doctorală de Muzică și Teatru, în calitate de conducător de doctorat, a unui cadru didactic coordonator de doctorat, se face conform *Regulamentului privind procedura de afiliere în cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru*. (Vezi: fmt.uvt.ro/Doctorat)

4. Școala Doctorală de Muzică și Teatru publică pe site-ul Facultății de Muzică și Teatru al UVT următoarele informații privind programul de studii universitare de doctorat:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) metodologia de admitere la studii universitare de doctorat;
- c) lista coordonatorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru;
- d) numărul de locuri repartizate conducătorilor de doctorat, cu finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă, în limita cifrei de școlarizare repartizată de CSUD-UVT;
- e) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale, calendarul susținerilor publice a tezelor de doctorat;
- f) conținutul programului de studii universitare de doctorat (planul de învățământ);
- g) standardele minimale privind activitatea de cercetare științifică și creație artistică necesare finalizării studiilor universitare de doctorat.

B. Forme de doctorat

1. În cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru sunt organizate și derulate două tipuri de doctorat:

a) **doctorat științific**, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) **doctorat profesional**, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice de înalt nivel național și internațional și care poate constitui o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare în domeniul artelor vizuale. Exigențele doctoratului profesional, specific domeniului artelor, converg cu exigențele celorlalte forme de sinteze doctorale, al căror profil principal este cercetarea.

2. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este *cu frecvență*, potrivit art. 140 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.

C. Studenții doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat

1. Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale prin decizia rectorului UVT pe baza rezultatelor concursului de selecție și admitere, concurs desfășurat conform reglementărilor legale în vigoare, a Metodologiilor IOSUD-UVT și Școlii Doctorale de Muzică și Teatru de admitere la studii universitare de doctorat.

2. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat, al CSUD-UVT.

3. Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al UVT.

D. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

1. Conducători de doctorat pot fi persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector universitar, care dețin titlul de doctor în domeniu.

2. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi în diferite stagii ale studiilor doctorale numai din cadrul IOSUD-UVT, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

3. Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot fi cadre didactice titulare în învățământul superior, care dețin cel puțin titlul de lector univ. dr., specialiști în domeniu, alte persoane

afiliate școlii doctorale sau cadre didactice/de cercetare, neafiliate Școlii Doctorale de Muzică și Teatru.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

A. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

1. Selecția candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand propusă de conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru, se face prin concurs de admitere, conform Metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat ale IOSUD-UVT și Școala Doctorală de Muzică și Teatru, publicate pe site-ul UVT și FMT.

2. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

B. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

1. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică sau creație artistică;

2. Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani.

2.1. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite din motive temeinice cu 1-2 ani, cu taxă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale de Muzică și Teatru, Directorului CSUD-UVT și a Senatului UVT.

2.2. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive medicale sau alte motive întemeiate, respectiv sunt aprobate de directorul școlii doctorale, la cererea studentului-doctorand și cu avizul conducătorului de doctorat. Durata cumulativă a perioadelor de întrerupere este de cel mult șase semestre. Pentru fiecare întrerupere și prelungire se încheie un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

2.3. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand având la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conduce în mod automat la exmatriculare.

C. Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat (granturi doctorale obținute pe bază de competiție), din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private. Taxele de înscriere și taxele de studii sunt aprobate anual de Senatul Universității de Vest.

CAPITOLUL IV - EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

1. Școala doctorală în funcțiune în cadrul IOSUD-UVT a fost acreditată la data intrării în vigoare a Codului studiilor universitare de doctorat și urmează procesul de evaluare periodică începând cu anul universitar 2015 - 2016 conform articolului 158(4) din Legea nr. 1/2011.

2. Școala doctorală este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani. Evaluarea externă a școlilor doctorale se realizează pe baza performanței școlii doctorale și a capacității instituționale a Școlii Doctorale de Muzică și Teatru, conform prevederilor legale. Criteriile de evaluare a școlii doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare conduse de conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice și creației artistice a acestor grupuri la nivel internațional.

3. Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

4. Școala doctorală efectuează evaluări interne periodice. În urma evaluărilor externe și interne, școala doctorală poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat, potrivit îndeplinirii standardelor de performanță științifică și creație artistică, elaborate de CNATDCU pentru obținerea titlului de abilitare și a celor specifice Școlii Doctorale de Muzică și Teatru.

CAPITOLUL V - CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

A. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

1. Programul de studii universitare de doctorat al Școlii Doctorale de Muzică și Teatru asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniul artelor, precum și a unor competențe transversale.

2. Programul de studii universitare de doctorat al Școlii Doctorale de Muzică și Teatru se poate desfășura în limba română, în limba minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD-UVT, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

B. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

1. În urma finalizării concursului de admitere, a procedurilor de înscriere la studii și semnării contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de **student-doctorand** pe perioada desfășurării programului de doctorat. Detaliile programului de studii universitare și cele ale programului individual de cercetare / creație artistică sunt consemnate într-un *plan individual al studiilor de doctorat*, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul doctorand. Planul se aprobă de către Consiliul școlii doctorale și se depune la secretariatul Biroului de Studii Doctorale din cadrul Universității de Vest din Timișoara (str. Paris nr. 1, RO-300223 Timișoara), ca o anexă a contractului de studii universitare de doctorat.

2. Școala Doctorală de Muzică și Teatru pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, prevăzut în planul de învățământ al Școlii Doctorale de Muzică și Teatru.

3. Programul de cercetare științifică doctorală cuprinde:

3.1. *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* conform planului de învățământ stabilit anual de consiliul școlii doctorale (1 semestru, 30 de credite de studiu transferabile); creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și / ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul școlii doctorale.

3.2. *Programul individual de cercetare științifică sau creație artistică* (3 ani) având ca obiectiv elaborarea tezei de doctorat, pe a cărei durată studentul-doctorand va susține cel puțin 3 rapoarte (referate științifice, studii în vederea documentării tezei de doctorat) în care prezintă progresul programului de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Totodată va publica lucrări științifice în reviste de specialitate și va participa la simpozioane, conferințe cu comunicări științifice.

4. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

CAPITOLUL VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

1. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

1.1. Drepturile studentului-doctorand:

- să fie informat cu privire la *curriculum*-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la sesiunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UVT atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale Universității de Vest din Timișoara pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UVT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UVT;
- să beneficieze de mobilități naționale și internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, workshop-uri, școli de vară, simpozioane naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau / și de Universitatea de Vest din Timișoara.

1.2. Obligațiile studentului-doctorand:

- să urmeze cursurile prevăzute prin programul de pregătire pentru studii universitare avansate;
- să respecte programul de cercetare stabilit de comun acord cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte 3 rapoarte de activitate / referate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare în conformitate cu reglementările legale;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să participe la activități artistice și la activități științifice, conform solicitării conducătorului de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională.

Calitatea de student-doctorand poate fi retrasă, la propunerea directorului școlii doctorale, prin decizia rectorului de exmatriculare, în următoarele situații:

- cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale;
- la propunerea scrisă a conducătorului de doctorat, făcută pe baza constatării neîndeplinirii obligațiilor ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;
- datorită neachitării taxei de studiu.

2. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

2.1. Drepturile conducătorului de doctorat:

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- să propună comisia de doctorat;
- să beneficieze de o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- să solicite Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- să selecteze candidatul la doctorat și să propună înmatricularea studentului-doctorand;

- să solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru locurile de doctoranzi scoase la concurs;
- să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

2.2. Obligațiile conducătorul de doctorat sunt următoarele:

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- are obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia;
- să propună teme de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

CAPITOLUL VII – TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Teza de doctorat, precum și întreaga procedură de susținere publică a acesteia sunt reglementate, în cadrul IOSUD-UVT prin metodologii specifice.

2. Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

3. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.

A. Cerințe pentru elaborarea și redactarea rapoartelor și tezei de doctorat

1. Elaborarea rapoartelor / referatelor

1.1. Studentul-doctorand va prezenta în fața comisiei de îndrumare:

- trei rapoarte / referate de cercetare științifică de minimum 30 de pagini (fără exemple, anexe, citate, bibliografie), care vor face parte din teza de doctorat (*doctorat științific*)

sau

- trei rapoarte / referate de cercetare științifică de minimum 20 de pagini (fără exemple, anexe, citate, bibliografie), care vor face parte din teza de doctorat; se vor adăuga trei creații artistice personale - manifestări artistice *live*, cu public și comisia invitată sau înregistrarea pe DVD (*doctorat profesional*)

2. Elaborarea tezei de doctorat

2.1. Teza de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, trebuie să fie o lucrare originală, elaborată de studentul-doctorand pe baza studiilor coordonate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare.

2.2. Studentul-doctorand va elabora un proiect de cercetare (teza de doctorat):

-min. 200 de pagini, fără anexe (*doctorat științific*);

sau

-min. 150 de pagini, fără anexe (*doctorat profesional*);

2.3. Teza de doctorat poate fi redactată în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studiu. În cazul redactării într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în limba elaborării tezei de doctorat, obligatoriu în limba română și limba engleză, respectiv obligatoriu într-o limbă de circulație internațională (franceză sau germană).

2.4. Teza de doctorat, împreună cu rezumatele și anexele acestora, se redactează și în format digital. În cazul doctoratului profesional, teza de doctorat va fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Vezi: *Ghid de redactare a tezei de doctorat* (site-ul FMT: www.fmt.uvt.ro/ secțiunea Educație/Doctorat)

2.5. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat o singură dată până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, fie la propunerea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, fie la propunerea conducătorului de doctorat cu acceptul studentului doctorand. Schimbarea titlului tezei de doctorat e avizată de Directorul Școlii Doctorale de Muzică și Teatru și Directorul CSUD-UVT.

2.6. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

2.7. Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice, redactate și în format digital. În domeniul artelor, tezele de doctorat sunt însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

B. Susținerea tezei de doctorat

Susținerea tezei de doctorat se va desfășura în 2 etape:

1. *presusținerea tezei de doctorat* în cadrul școlii doctorale în prezența membrilor acesteia (opțional) și a tuturor membrilor comisiei de îndrumare; după acceptarea tezei se va trece la etapa următoare;

2. *susținerea publică a tezei de doctorat.*

C. Procedură de susținere publică a tezei de doctorat

C.1.) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

1. Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la Biroul de Studii Doctorale (BSD);
- b) BSD realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU (*iThenticate*); gradul de similaritate se recomandă să nu depășească 10%; teza de doctorat poate fi supusă analizei similarității maximum de 5 ori; rapoartele de similitudine se includ în "dosarul de doctorat";
- c) conducătorul de doctorat verifică îndeplinirea de către doctorand a criteriilor specifice în vigoare pentru fiecare domeniu privind activitatea științifică;
- d) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această *presusținere*, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat";
- e) teza de doctorat se depune în mod oficial la BSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului (format *europass*); BSD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- f) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 30 de zile lucrătoare înainte de data propusă pentru susținere;
- g) BSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat,

precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UVT.

2.În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

3.Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și numită prin decizia CSUD.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT.

În desemnarea acestor membri externi ai comisiei de doctorat, IOSUD-UVT privilegiază numirea unor specialiști care activează în cadrul unor universități de prestigiu din străinătate, aflate pe Lista universităților de prestigiu agreată de MEN și, de asemenea, din universități din România, institutele Academiei Române. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

În numirea comisiilor de doctorat se va ține cont de Ordinul de ministru al educației naționale nr. 5403/1.11.2018, anexa 2, criteriul B.3.2.1. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat. În IOSUD-UVT poate fi președinte de comisie de doctorat: rectorul UVT, directorul CSUD, decanul facultății (dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat), un prorector al UVT (dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat), directorul școlii doctorale, un prodecan al facultății (dacă este cel puțin conferențiar universitar sau este conducător de doctorat) sau un alt conducător de doctorat din cadrul școlii doctorale.

4.În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

5.Atât IOSUD-UVT cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

6. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

7. Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită BSD, înainte de data programată pentru susținere publică a tezei, referatul de evaluare a tezei, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus.

8. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

9. Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul IOSUD-UVT și la sediul școlii doctorale cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat, prin anunțul scris și prin afișarea electronică pe site-ul UVT.

10. În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UVT, rezumatul tezei de doctorat se depune la BSD cu cel puțin 25 de zile lucrătoare înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

11. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

C.2.) În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul www.uvt.ro, secțiunea *studii universitare de doctorat* în care va identifica **Metodologia de susținere publică a tezelor de doctorat UVT**, precum și **formularele-tip** necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

C.3.) Evaluarea tezei de doctorat

1. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificările școlilor doctorale, evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

2. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de

doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UVT primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

C.4.) Atribuirea titlului de doctor

1. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

2. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrul educației naționale poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

C.5.) Diploma de doctor

1. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește *diplomă de doctor*. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului

de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

2.În urma finalizării studiilor universitare de *doctorat științific* se conferă de către IOSUD-UVT diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.*

3.În urma finalizării studiilor universitare de *doctorat profesional* se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul *Dr. P.*

4.Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latina, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

D.Standardde minimale pentru acordarea titlului de doctor

În vederea acordării titlului de doctor, în conformitate cu OM nr. 5.110 din 17.09.2018, este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1.pentru ***doctoratul profesional*** următoarele condiții cumulative:

- a) cel puțin două produse de creație artistică în specializarea doctoratului, remarcate în mediul profesional, care vor fi prezentate pe suport digital/DVD:
- b) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică.

2.pentru ***doctoratul științific*** următoarele condiții cumulative:

- a) cel puțin trei rapoarte de cercetare științifică, un articol publicat sau acceptat spre publicare (cu prezentarea dovezii) într-o revistă recunoscută CNCS, indexată într-o bază de date internațională sau în volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale;
- b) o comunicare științifică susținută la o conferință / un simpozion / un workshop cu comitet de selecție sau sistem *peer-review*, dovedită prin programul de organizare al evenimentului.

PAȘI ADMINISTRATIVI ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

I. Presusținere teză de doctorat în fața Comisiei de îndrumare:

1. **Doctorandul** depune la Biroul de Studii Doctorale (BSD, str. Paris nr. 1, et. 1) următoarele documente cu **minim 10 zile și maxim 30 zile lucrătoare** înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața Comisie de îndrumare:

1.1. *cererea* pentru demararea susținerii tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare – semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul școlii doctorale (*Cerere presusținere* - Anexa 1***).

1.2. *teza de doctorat* (în format electronic, PDF)

2. **Biroul de Studii Doctorale** eliberează o adeverință de depunere de tezei de doctorat (*Adeverință de depunere teză de dr.* - Anexa 2).

BSD demarează procedura de analiză a similarității și transmite conducătorului de doctorat *raportul de similaritate*.

3. **Conducătorul de doctorat** întocmește o rezoluție (*Rezoluție* - Anexa 3).

După susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare conducătorul de doctorat depune în termen de **2 zile** la BSD procesul verbal de susținere în fața Comisiei de îndrumare, cu acordul membrilor comisiei de susținere publică a tezei (*Proces verbal de susținere* - Anexa 4) și referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. (*Referat de acceptare* - Anexa 5).

II. Etape de pregătire pentru susținerea publică:

1. **Conducătorul de doctorat** depune la Biroul de Studii Doctorale cu minim **30 de zile lucrătoare** înainte de susținerea publică:

1.1. formularul de propunere a comisiei de susținere publică (*Propunere comisie susținere publică* - Anexa 6); datele de contact ale membrilor comisiei de susținere publică (adresa de e-mail și/sau telefonul mobil) și CV-urile acestora (în format tipărit).

1.2. propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (*Propunere data susținere publică a tezei de doctorat* - Anexa 7).

2. **Biroul de Studii Doctorale**, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

2. transmite membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru decontare.

3.1. Doctorandul depune la Biblioteca Facultății de Muzică și Teatru cu minim **30 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică următoarele documente:

1. teza de doctorat copertată - 1 buc.;

La depunerea tezei, Biblioteca Facultății va semna pe formularul *Anexa 12*, că a primit teza, iar cu acest formular se va merge la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” pentru a se primi semnătura la rubrica „lichidare”.

3.2. Doctorandul depune la Biroul de Studii Doctorale cu minim **25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică următoarele documente:

1. CV actualizat, model Europass - 1 exemplar, semnat pe fiecare pagină (cu culoare albastră);
2. lista lucrărilor / creații artistice, redactată în raport cu cerințele criteriilor de evaluare - 1 exemplar, semnat pe fiecare pagină (cu culoare albastră);
3. declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (*Declarație privind autenticitatea tezei – Anexa 9*);
4. declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (*Declarație opțiune de publicare teză – Anexa 10*);
5. fișa personală (*Fișa personală – Anexa 11*);
6. teza de doctorat copertată - 2 buc.;
7. broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română - 6 buc;
8. declarație de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (*Declarație de depunere a tezei la BCUT + Fișă de lichidare – Anexa 12*);
9. pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar în copie legalizată, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe; pentru orice schimbare a actelor în perioada de studii (CI, stare civilă) se prezintă la dosar actele actualizate;
10. dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților-doctoranzi cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
11. două CD-uri pe care sunt inscripționate:
 - a) teza de doctorat completă în format pdf. (exclus scan);
 - b) rezumat, cuprinzând pagina de titlu + cuvinte cheie + cuprins + rezumatul + bibliografie (format pdf.) obligatoriu în limba română și limba engleză; și obligatoriu un rezumat într-o limbă de circulație internațională (franceză sau germană); rezumatul trebuie să conțină titlul tezei de doctorat și numele autorului;
 - c) CV-ul doctorandului în format pdf;
 - d) CV-urile membrilor comisiei;
 - e) lista de lucrări / creații artistice în format pdf;

- f) publicații / articole din lista de lucrări scanate în format pdf pentru doctoratul științific / respectiv 2 DVD-uri cu creațiile artistice pentru doctoratul profesional.

III. Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
2. transmite membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru decontare;
3. face publice prin avizier și prin site, data și locul susținerii publice;
4. în ziua premergătoare susținerii publice a tezei de doctorat, transmite dosarul de susținere președintelui de comisie.

***În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul [www.uvt.ro.sectiunea studii universitare de doctorat](http://www.uvt.ro.sectiunea_studii_universitare_de_doctorat) în care va identifica **Metodologia de susținere publică a tezelor de doctorat UVT**, precum și **formularele-tip** necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.