

RAPORT DE AUDIT INTERN

FACULTATEA DE MUZICĂ

MISIUNEA DE AUDIT INTERN:

Modul de desfășurare a activității Facultății de Muzică
*în conformitate cu standardele, indicatorii și cerințele ARACIS și EUA și reglementările
normative interne și externe*

TIMIȘOARA
2013

07.02.2013

I. INTRODUCERE

Echipa de audit:

Lect. univ. dr. Roxana Ardeleanu

Lect. univ. dr. Silviana-Ana Cîrdu

Asist. univ. dr. Gabriel Mălăncioiu

Asist. univ. drd. Ecaterina Căpraru

Scopul acțiunii de auditare:

Evaluarea modului de desfășurare a activității **Facultății de Muzică** în conformitate cu standardele, indicatorii și cerințele ARACIS și EUA și reglementările normative interne și externe

Perioada auditată: an universitar 2011-2012

Durata misiunii de audit: 22 noiembrie-21 decembrie 2012

Tipul de audit: intern

II. OBIECTIVELE MISIUNII DE AUDIT INTERN

Obiectivele acțiunii de auditare:

- Evaluarea obiectivă a activității și a sistemului de conducere;
- Îmbunătățirea eficacității sistemului de conducere;
- Perfecționarea activității;
- Asigurarea calității academice în învățământ și cercetare științifică;
- Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe, în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- Identificarea unor eventuale probleme în colaborarea dintre studenți și cadrele didactice;
- Verificarea modului de adaptare a conținutului programelor de studiu la particularitățile procesului de integrare europeană și a celui de globalizare;
- Verificarea asigurării condițiilor pentru desfășurarea unui proces de învățământ la standardele europene prezente (spații, destinate procesului educațional, licențe software etc.);
- Fundamentarea unei culturi instituționale bazată pe principiile calității din perspectiva învățământului centrat pe student;
- Verificarea activității desfășurată la nivelul secretariatului facultății.

III. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE AUDIT INTERN

Caracterul misiunii de audit public intern: Audit de regularitate (conformitate)

Tehnici și instrumente de audit intern utilizate:

- Chestionarul de audit intern al calității;
- Verificarea prin utilizarea uneia sau mai multor tehnici: Comparatie, examinare, recalculare, confirmare, punere de acord, garantare, urmărire, observare fizică, interviu și analiză.

Documente și materiale examinate în cadrul activității desfășurate la nivelul Facultății de Muzică:

- a) Planul strategic al Facultății de Muzică 2012-2016
- b) Plan operațional al Facultății de Muzică pe anul universitar 2011/2012
- c) Lista indicatorilor de referință și valori țintă (benchmarks) a Facultății de Muzică pe anul universitar 2011/2012
- d) Organigrama Facultății de Muzică
- e) Regulament de organizare și funcționare internă al Facultății de Muzică
- f) Cod de etică academică al Facultății de Muzică
- g) Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de etică
- h) State de funcțiuni
- i) Registru matricol
- j) Catalog
- k) Centralizator
- l) Procese verbale
- m) Registru de intrări/ieșiri
- n) Registru cu procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății de Muzică
- o) Regulament privind sistemul de credite transferabile
- p) Planurile de învățământ ale Facultății de Muzică
- q) Fișele disciplinelor
- r) Raport privind absorbția pe piața muncii
- s) Regulament al activității de tutoriat al Facultății de Muzică
- t) Dosarele studenților
- u) Regulament privind evaluarea și notarea studenților al Facultății de Muzică
- v) Regulament privind acordarea burselor al Facultății de Muzică
- w) Dosar cu evaluările cadrelor didactice: evaluare colegială, evaluare din partea șefului de catedră, evaluare a șefului de catedră din partea decanului
- x) Dosar CEAC
- y) Dosar Activitate de tutoriat.

Materiale întocmite pe timpul auditării:

- 1. Statistica posturilor didactice
- 2. Statistica distribuției corpului profesoral
- 3. Tabel al cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării
- 4. Structura corpului studențesc, pe ani universitari și nivel de studii
- 5. Tabel cu personalul care a participat la programe de formare profesională
- 6. Chestionar de audit intern al calității
- 7. Raport de audit intern
- 8. Planul de măsuri al Facultății de Muzică.

IV. CONCLUZII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Planurile de învățământ, fișele disciplinelor sunt în conformitate cu cerințele ARACIS și EUA, precum și ale procesului de la Bologna	Nu sunt postate pe site-ul facultății fișele disciplinelor
	Nu este postată pe site-ul facultății Lista indicatorilor de referință și valori țintă (benchmarks) a Facultății de Muzică pe anul universitar 2011/2012
Planul strategic al Facultății de Muzică 2012-2016 este postat pe site-ul facultății	
	Planul operațional al Facultății de Muzică pe anul universitar 2011/2012 nu este postat pe site-ul facultății
Secțiunea Managementul calității este postată pe site-ul facultății	
Metodologia organizării și desfășurării concursului privind acordarea gradațiilor de merit 2012 este postată pe site-ul facultății	
Studentii sunt reprezentați în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare.	
Nu s-au semnalat abateri de etică profesională.	

Întocmit,

Președinte CMC (Auditor șef)

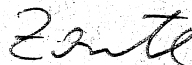
Asist. univ. drd. Ecaterina Căpraru



De acord,

Decan

Prof. univ. dr. Violeta Simona Zonte



Chestionar de audit intern al calității (Facultăți)

Datele se vor completa pentru anul universitar 2011-2012

Denumirea misiunii de audit: Modul de desfășurare a activității

Facultății de Muzică

în conformitate cu standardele, indicatorii și cerințele ARACIS și EUA și reglementările normative interne și externe.

Perioada supusă auditului: anul universitar 2011-2012

Întocmit de auditorii:

Data: 10.01.2013

Lect. univ. dr. Roxana Ardeleanu

Lect. univ. dr. Silviana-Ana Cîrdu

Asist. univ. dr. Gabriel Mălăncioiu

Asist. univ. drd. Ecaterina Căpraru

Aprobat de Președinte CMC (Auditor șef)

Asist. univ. drd. Ecaterina Căpraru

Data: 18.01.2013

Facultatea de Muzică

18.01.2013

*****Pentru răspunsurile afirmative, structura auditată pune la dispoziția echipei de audit documentele doveditoare**

ACTIVITATEA EVALUATĂ

Management strategic

1. Sunt definite misiunea și obiectivele facultății în concordanță cu misiunea și obiectivele UVT? **DA**
2. Există Regulament de organizare și funcționare internă, aprobat de Consiliul facultății? **DA**
3. Există un plan strategic stabilit de managementul facultății și aprobat de Consiliu pentru cel puțin 4 ani? **DA**
4. Există un plan strategic elaborat pe termen lung, mediu și scurt, actualizat anual sau în funcție de evoluția și contextul învățământului superior? **DA**
5. Există planuri operaționale anuale, aprobate de Consiliul facultății? **DA**
6. Există rapoarte anuale de activitate, structurate în funcție de obiectivele planurilor operaționale, aprobate de Consiliul facultății? **NU**
7. Există liste cu indicatori de referință și valori țintă (benchmarks) stabilite de managementul facultății și aprobate în Consiliu? **NU**
8. Există organigramă (schematizată)? **DA**
9. Sunt următoarele documente postate pe site-ul facultății?
 - Regulament de organizare și funcționare **DA**
 - Plan strategic **DA**
 - Planuri operaționale **NU**
 - Rapoarte de activitate **NU**
 - Indicatori țintă (Benchmarks) **NU**
 - Organigramă schematizată **DA**

Sistem de conducere, mecanisme de alegere

10. Există reprezentanți ai studenților în Biroul Consiliului facultății, în proporția prevăzută de legislația în vigoare? **DA**
11. Decanatul facultății invită reprezentanții studenților la toate ședințele Biroului Consiliului facultății? **DA**

Integritate academică

12. Facultatea are un Cod de etică academică? Propriu? **DA**

13. Există Regulament de funcționare și organizare a Comisiei de etică? Propriu?
DA
14. Precizați numărul și tipul cazurilor discutate de Comisia de etică a facultății (pe categorii), frecvența acestora, dacă există cazuri care au fost semnalate, dar nu au fost discutate, soluțiile date pentru fiecare caz în parte și documente care să susțină cele declarate
Nu s-au semnalat abateri de etică profesională.

Combaterea fraudelor intelectuale

15. Se previne plagiatul în rândul studenților și a cadrelor didactice prin măsuri de explicare a noțiunilor de "plagiat" și de "compilație", prin distribuirea de flyere la facultate, conștientizarea efectelor negative ale plagiatului, sancționarea plagiatelor descoperite și dovedite, generalizarea practicilor de peer-review pentru lucrările elaborate de cadrele didactice, cuprinderea în planul de învățământ a unor noțiuni de metodologie a cercetării științifice, organizarea de dezbateri în catedră pe marginea lucrărilor științifice întocmite de cadrele didactice.
PARTIAL Tutorii de an și coordonatorii lucrărilor de licență și dizertație conștientizează studenții cu privire la efectele negative ale plagiatului și ale compilațiilor.
16. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral -
17. Precizați numărul cazurilor dovedite de fraudă intelectuală în rândul studenților -
18. Precizați numărul lucrărilor de doctorat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală -
19. Precizați numărul lucrărilor de masterat în care au fost identificate și dovedite cazuri de fraudă intelectuală -

Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități. Dotare

20. Există un plan de investiții pentru spații destinate procesului educațional și de cercetare? **DA**
21. Precizați suprafața totală a spațiilor destinate procesului educațional, din facultate (m²): -
22. Precizați suprafața totală a spațiilor închiriate, destinate procesului educațional (aflate în proprietatea altor instituții) (m²): 2061,20 m²
23. Precizați numărul cadrelor didactice titulare ale facultății care au un spațiu de lucru propriu în universitate (birou, masă de lucru etc.): 4
24. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un calculator propriu în folosință de la UVT: -

25. Precizați numărul doctoranzilor la zi (interni) din facultate care au un birou propriu în UVT: -
26. Precizați suprafața totală destinată laboratoarelor (m^2): 618,11 m^2
27. Precizați numărul total al sălilor destinate predării: 25
28. Precizați numărul sălilor destinate predării care au în dotare echipamente tehnice folosite în activități specifice de predare (de ex: videoproiector, computer cu conexiune la internet, smartboard, alte echipamente): 3
29. Facultatea asigură spații de învățământ și cercetare prin săli de predare, laboratoare și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare? **DA**
30. Dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor didactice și de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale? **NU**
31. Se asigură dotarea laboratoarelor, corespunzătoare disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen? **DA**
32. Precizați numărul de licențe pentru software și numele pachetelor software folosit în procesul educațional (fac excepție sistemele de operare, ca de ex: Windows sau Mac OS) – atașați copii ale certificatelor de licențiere din care să reiasă clar numărul și tipul licențelor aflate în proprietatea UVT. Nu sunt considerate software programele anti-virus, programe de inscripționare CD/DVD, programe de utilizare a unor componente ale calculatoarelor etc.
-
33. Precizați numărul de computere pe care este instalat software folosit în procesul educațional: -
34. Precizați numărul de calculatoare utilizate de către studenți: 10
35. Biblioteca este dotată cu sală (săli) de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ pe cicluri de studii universitare (licență și masterat)? **DA**

Cadre didactice

36. Distribuția corpului profesoral angajat cu norma de bază și contract de muncă pe perioadă nedeterminată:

	Masculin	Feminin	Total
Preparator	3	-	3
Asistent	7	8	15
Lector/Șef de lucrări	2	7	9

Conferențiar	3	5	8
Profesor	3	2	5
Profesor cu drept de a conduce doctorate	-	1	1

37. Numărul de norme didactice legal constituite:

Preparator	3
Asistent	23
Lector/Șef de lucrări	34
Conferențiar	21
Profesor	15
Profesor cu drept de a conduce doctorate	1

38. Numărul de norme didactice vacante:

Preparator	0
Asistent	8
Lector/Șef de lucrări	25
Conferențiar	13
Profesor	10

39. Normarea cadrelor didactice este < 3 ? **DA**

40. Există la facultate o copie a statelor de funcțiuni aprobate de către conducerea UVT? **DA**

41. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/de cercetare 11

42. Numărul total al candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor de natură administrativă -

43. Numărul posturilor scoase la concurs (posturi didactice și administrative):

Didactic	Administrativ
11	-

44. Numărul cadrelor didactice care au susținut activități de predare sau de cercetare la o instituție de învățământ superior și/sau de cercetare din afara țării (precizați titlul cursului/proiectului, precum și numele instituției):
Mihăilescu Manuela la I CAMPOB01

45. Numărul de cadre didactice ale facultății, angajate cu norma de bază în UVT, care dețin cumulativ cel puțin o normă la o altă universitate din România 1

46. Numărul cadrelor didactice asociate 40

47. Se întocmește un angajament sub semnătură privată prin care se

recunosc clauzele și se angajează la respectarea orarului? **DA**

48. Se respectă norma de minim 15 doctoranzi/conducător de doctorat? **DA/NU**

Dacă **NU**, precizați numele conducătorilor de doctorat care depășesc norma:

Evidența studenților

49. Precizați numărul **TOTAL** (toți anii) de studenți înmatriculați la cursuri de zi, conform registrelor matricole.

Licență: 237

Masterat: 70

Doctorat: -

50. Precizați numărul **TOTAL** (toți anii) de studenți înmatriculați la alte forme de învățământ (fără frecvență, la distanță, cu frecvență redusă)

Licență: -

Masterat: -

Doctorat: -

51. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la cursuri de zi, cu taxă sau fără taxă, conform registrului matricol:

Anul	Licență	
I	Total	67
	din care femei	27
II	Total	61
	din care femei	29
III	Total	64
	din care femei	36
IV	Total	45
	din care femei	22
Anul	Masterat	
I	Total	35
	din care femei	18
II	Total	35
	din care femei	16

52. Structura corpului studentesc, pe ani universitari și nivel de studii, numărul studenților înmatriculați la forme de învățământ la distanță:

Anul	Licență	
I	Total	-
	din care femei	-
II	Total	-
	din care femei	-
III	Total	-
	din care femei	-
IV	Total	-
	din care femei	-
Anul	Masterat	
I	Total	-
	din care femei	-
II	Total	-
	din care femei	-

53. Precizați numărul studenților de la facultate care au peste 30 de ani:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
5	3	4	4

54. Precizați numărul studenților de la facultate, înscriși la sistemul de învățământ cu frecvență redusă:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
-	-	-	-

55. Precizați numărul studenților cu dizabilități de la facultate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
1	1	-	-

56. Precizați numărul studenților de la facultate care provin din grupuri dezavantajate:

Licență	Din care femei	Masterat	Din care femei
-	-	-	-

57. Precizați numărul doctoranzilor la zi din facultate: -

58. Sunt antrenați cei mai buni doctoranzi în activitățile didactice ale

- catedrelor cu perspectiva de a deveni cadre didactice universitare? **DA/NU**
59. Există un regulament și o procedură de recunoaștere a creditelor transferabile de tip ECTS obținute la alte instituții de învățământ superior? **DA**
60. Li se recunosc toate creditele ECTS studenților care au participat la programe de studiu internaționale, fără ca aceștia să fie obligați să susțină examene de echivalare? **DA**
61. Precizați numărul de studenți care au făcut apel la procedura de recunoaștere a ECTS:

Licență	Masterat
1	1

62. Există posibilitatea de a studia discipline opționale oferite de alte facultăți (cooperare între facultăți, pentru a oferi studenților posibilitatea dobândirii unor noi cunoștințe)? **DA**

Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți

63. Acoperă cuantumul bursei de studii cheltuielile de cazare și masă, conform prevederilor legale în vigoare? **NU**
64. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de licență:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	1
De merit	14
De studii	82
Socială	2
Alte tipuri de burse*	Burse UVT 5

***Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență, performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele burselor.**

65. Numărul de burse acordate la ciclul de studii de masterat:

Tipul bursei	Nr. de burse
De performanță	-
De merit	3
De studii	22
Socială	2
Alte tipuri de burse*	Bursă de excelență 1

***Se vor introduce rânduri separate pentru fiecare tip de burse acordate de instituție, altele decât cele menționate în tabel (de ex: excelență, performanță etc.). Se vor înregistra denumirea bursei, se vor anexa documente suport care să ateste cele declarate, se vor descrie pe scurt, dacă este cazul, criteriile de acordare și obiectivele burselor.**

66. Precizați valoarea totală a cheltuielilor pentru burse în anul universitar de referință **ATENȚIE, nu pe lună, pe an universitar** (în RON) 27.500
67. Există un regulament de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar? **DA**

Participarea personalului la programe de formare profesională

68. Precizați numărul persoanelor din structurile de conducere ale facultății (decan, prodecani, secretar științific, șefi de catedră) care au participat la programe de perfecționare a personalului de conducere -
69. Precizați numărul total al personalului care a participat la programe de formare profesională. Prin tipul programului de formare se înțelege unul dintre următoarele tipuri de programe de formare: Conferințe (naționale, internaționale, academice, științifice, de cercetare etc.), Școli de vară, programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (acreditate sau neacreditate, conform legislației în vigoare, naționale sau internaționale), Module de pregătire, Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite. NU reprezintă programe de formare profesională studiile universitare sau post-universitare încheiate cu diplome de licență, masterat sau doctorat, precum și cursurile specifice de formare a cadrelor didactice finalizate cu obținerea Certificatului de Modul Psiho-Pedagogic. Pentru toate tipurile de programe de formare profesională, vă rugăm **să descrieți** pe scurt titlul, instituția organizatoare și perioada de desfășurare a activității. În ceea ce privește programele de pregătire profesională cu incidență mai ridicată, cum ar fi de exemplu conferințele sau școlile de vară, vă rugăm să anexați o listă completă a acestora.

Nr. crt.	Tipul programului	Număr personal didactic și de cercetare	Număr personal administrativ
1	Conferință	7	-
2	Școală de vară	-	-

3	Programe de formare profesională de lungă sau de scurtă durată (workshop)	5	-
4	Module de pregătire (Masterclass)	2	-
5	Cursuri de scurtă durată încheiate cu diplome sau certificate de absolvire sau de recunoaștere a competențelor dobândite	8	-
6	Mobilități <i>OUTGOING</i> Erasmus	2	-

Observații

Vezi Anexa

Admiterea

70. Precizați numărul total de locuri disponibile la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
72	35

71. Precizați numărul total de candidați înscriși la admitere (anul de referință):

Licență	Masterat
80	40

72. Numărul total de locuri bugetate acordate studenților conform legislației în vigoare, în anul universitar de referință:

Ciclul	Licență	Masterat
Nr. locurilor bugetate	72	35

73. Rapoartele de admitere se realizează conform machetei și prevederilor Manualului calității? **DA**

Programe de studiu

74. În alcătuirea programelor de studii sunt luate în considerare descrierile calificărilor corespunzătoare domeniului de activitate? **DA**
75. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare? **DA**
76. În programă sunt clar specificate obiectivele generale și specifice ale programului? **DA**
77. Planurile de învățământ sunt realizate conform modelului din Manualul calității? **DA**
78. Programele de studii au fișe ale disciplinelor și programe analitice pentru fiecare curs și laborator? **DA**
79. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de predare-învățare? **DA**
80. Programele analitice, fișele disciplinelor specifică în mod clar strategiile de evaluare utilizate? **DA**
81. Fișele disciplinelor sunt realizate după modelul Bologna? **DA**
82. Fișele disciplinelor, programele analitice, planurile de învățământ, incluse în programele de studiu la toate cele 2 cicluri de învățământ, sunt postate pe site-ul facultății cu cel puțin 3 luni de zile înainte de începerea fiecărui semestru? (Termen: 15 iunie și 15 decembrie în fiecare an universitar)
- fișele disciplinelor **NU**
 - programele de învățământ **DA**
 - planurile de învățământ **DA**
83. Facultatea face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică? **DA**
84. Precizați numărul specializărilor pentru care pot opta studenții pentru fiecare domeniu de studii în parte:

Nr.crt.	Domeniul	Specializările
1.	MUZICĂ	Interpretare muzicală – Canto
		Interpretare muzicală – Instrumente
		Pedagogie muzicală
2.	TEATRU	Artele spectacolului – Actorie
		Artele spectacolului – Actorie, lb. germană

85. Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale? **DA**
86. Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks)? **DA**

87. Precizați numărul cursurilor revizuite față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
18	7

88. Precizați numărul cursurilor nou introduse față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
6	-

89. Precizați numărul cursurilor eliminate față de anul universitar anterior:

Licență	Masterat
1	-

Valorificare prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

90. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire conform calificării obținute (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
8	10

91. Precizați numărul de absolvenți care s-au angajat în primul an de la absolvire indiferent de calificare (absolvenți ai anului universitar anterior celui de referință):

Licență	Masterat
15	15

92. S-a constituit Asociația Alunni? **NU**
93. Există o bază de date electronică care să stocheze datele de contact ale absolvenților facultății? **NU**
94. Datele privind inserția profesională a absolvenților se obțin prin completarea on-line a chestionarului postat pe site-ul facultății? **NU**

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

95. Precizați numărul de absolvenți ai programelor de licență care au fost admiși la un program masteral (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
31 (Fac. de Muzică) 2	2

96. Precizați numărul de absolvenți ai programelor masterale/licență care au fost admiși la un program de doctorat (admiși în anul universitar de referință):

În UVT	La o altă instituție de învățământ superior
-	-

Centrarea pe student a metodelor de învățare

97. Se asigură multiplicarea cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice, și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător? **DA**
98. În scopul creșterii gradului de disponibilitate a materialelor didactice proprii, cadrele didactice pun la dispoziția studenților aceste materiale de studiu și în format electronic?(Termen: în fiecare semestru al anului universitar) **DA**
99. Precizați numărul cadrelor didactice care au e-mail 78
100. Numărul de ore de consultații pentru studenți asigurate de cadrele didactice:
- numărul cadrelor didactice cu norma de bază la facultate 39
 - numărul mediu de ore de consultații asigurate / lună: 8 ore/cadru didactic/lună
101. Pentru a veni în sprijinul studenților doritori să-și însușească mai bine cunoștințele predate la curs, se asigură posibilitatea participării la orele de consultații – care sunt programate de către fiecare cadru didactic de câte 2 ori în fiecare săptămână din cursul semestrelor, precum și pe o durată compactă de cel puțin 3 ore înaintea desfășurării examenelor. (Termen: săptămânal în cursul semestrelor didactice și cu cel puțin o zi înainte de examen) Se respectă? **DA**

Colaborarea cu mediul economic și social

102. Există un parteneriat cu mediul economic, social și cu autoritățile locale prin încheierea protocoalelor de practică și training,

elaborarea procedurilor de practică și de internship, revederea convențiilor de practică și crearea condițiilor ca, pe timpul verii, studenții să efectueze stagiile de practică inclusiv prin angajare pe perioadă determinată? **DA**, există protocoale de practică, dar stagiile de practică nu se fac prin angajare pe perioadă determinată.

103. Se organizează dezbateri, întâlniri cu membrii comunității economice, sociale și autoritățile locale cu privire la structura planurilor de învățământ?
DA

Activitatea de tutoriat

104. Există un Regulament al activității de tutoriat? **DA** Propriu? **DA**
105. Precizați numărul de ore de consultații/săptămână ale tutorilor de an: 2 ore/săptămână
106. Precizați numărul de tutori de an: 14
107. Există o fișă personală pentru fiecare student care să cuprindă observații cu privire la consilierea și îndrumarea acestuia? **DA**

Cercetarea

108. Facultatea are o strategie pe termen mediu și lung (minim 4 ani) cu privire la derularea activităților de cercetare/inovare? **DA**
109. Este inclusă politica de cercetare în strategia facultății? **DA**
110. Precizați numărul de norme de cercetare, pe grade didactice:

Grad didactic	Nr. de norme
Preparator	-
Asistent	-
Lector	-
Conferențiar	-
Profesor	-

111. Precizați numărul de norme didactice legal constituite implicate în programe de cercetare: -
112. Precizați numărul de norme de cercetare plătite integral din contracte de cercetare: -
113. Precizați numărul de teze de doctorat finalizate în anul universitar de referință: -

Activitatea secretariatului

114. La nivelul secretariatului facultății, în orarul zilnic de lucru, s-a

stabilit un număr corespunzător de ore de acces al studenților, care să asigure timpul necesar rezolvării operative a problemelor studenților? **DA**

115. Procesele verbale cu notele studenților sunt semnate de către cadrul didactic examinator și asistentul la examen? **DA**

116. Centralizatoarele cu note:

- sunt bine întreținute? **DA**
- există note scrise cu creionul? **NU**
- numărul de înregistrare al cererii de retragere, prelungire școlaritate sau al deciziei de exmatriculare este consemnat? **DA**

117. Registre matricole:

- sunt bine întreținute? **DA**
- studenții de anul I, ai anului universitar curent, sunt înmatriculați? **DA**
- sunt completate disciplinele și notele pentru toți anii universitari, inclusiv anul universitar anterior? **DA**

118. Există un regulament intern și o procedură pentru echivalarea notelor și stabilirea diferențelor pentru studenții reînmatriculați? **DA**

Vă rugăm descrieți pe scurt modalitatea în care se realizează echivalarea și se stabilesc diferențele, precizând persoana/persoanele cu rol decizional în acest sens: Există o comisie pe facultate care se ocupă de echivalare pe specializări în funcție de planul de învățământ al promoției. Consiliul facultății emite decizia de echivalare și de recunoaștere a creditelor transferabile.

119. Există la secretariat documente doveditoare ale cererilor de reînmatriculare, echivalării notelor, stabilirii diferențelor? **DA**

120. Existența cererilor de retragere pentru fiecare student retras și consemnarea acestora în centralizator și registrul matricol. **DA**

121. Contracte de studiu, acte adiționale:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor de studiu către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate de către secretarul șef și decan și redifuzarea unui exemplar către studenți? **DA**
- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

122. Contractele disciplinelor:

- tutorele de an își asumă responsabilitatea difuzării contractelor disciplinelor către studenți pentru a fi semnate de către aceștia, transmiterea spre decanat pentru a fi semnate și redifuzarea unui exemplar către studenți? **DA**

- sunt semnate de către student, secretar șef și decan? **DA**
- sunt fie aranjate în ordine alfabetică/ani de studiu, fie sunt stocate în dosarele studenților? **DA**

123. Dosarele studenților:

- sunt complete? **DA**
- există un opis al documentelor conținute? **DA**

124. Există la secretariat un registru de intrări/ieșiri al documentelor? **DA**

Eficiența procesului educațional

125. Numărul studenților care au fost exmatriculați:

Licență	Masterat
-	-

126. Numărul studenților înscriși, conform registrului matricol:

Licență	Masterat
237	70

127. Numărul total de candidați înscriși la examenul de licență/disertație

Licență	Masterat
50	46

128. Numărul total de candidați care au promovat examenul de licență/disertație:

Licență	Masterat
50	46

129. Distribuția studenților în funcție de notele obținute la examenul final, în anul universitar de referință (pe ciclu de studii):

Nota	Licență	Masterat
Sub 5	-	-
Între 5 și 8	-	-
Peste 8	50	46

Monitorizarea programelor de studii

130. Se realizează monitorizarea programelor de studii conform procedurii și prevederilor Manualului calității? **DA**
131. Președintele CMC răspunde de coordonarea procesului de monitorizare și de întocmirea raportului sintetic final? **DA**

Examinarea și notarea studenților

132. Facultatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent? **DA**
133. Regulamentul este disponibil pe website-ul facultății? **DA**
134. Regulamentul cuprinde proceduri de evaluare și examinare clar specificate? **DA**
135. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților precum și procedurile specifice sunt cunoscute și aplicate consecvent de către titularii de cursuri și studenți? **DA**
136. Regulamentul există, împreună cu procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați? **DA**
137. Regulamentul și pachetul de procedee/tehnici/metode de examinare sunt completate de un sistem în care la examinare participă și un examinator extern (din afara F sau a UVT)? **NU**
138. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate? **DA**

Evaluarea cadrelor didactice

139. Există, pentru fiecare departament, un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare? **DA**
140. Se utilizează formularele de evaluare multi-criterială a cadrelor didactice, prevăzute în Manualul calității? **DA** Acestea sunt:
- formular de autoevaluare
 - formular de evaluare colegială
 - formular de evaluare din partea șefului de catedră
 - formular de evaluare a șefului de catedră din partea decanului
141. Evaluarea colegială este obligatorie și periodică. Există, pentru fiecare departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător? **DA**
142. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor

- didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate? **DA**
143. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe departamente, facultăți și universitate, și analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii? **DA**
144. Președintele CMC este responsabil pentru supervizarea întregii activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, conform prevederilor procedurii și Manualului calității? **DA**
145. Facultatea face dovada că ține cont de rezultatele evaluărilor cursurilor de către studenți? **DA**
146. Precizați numărul de recomandări de îmbunătățire a cursurilor care au fost transmise cadrelor didactice în urma analizei evaluărilor realizate de studenți:
2
147. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament? **DA**
148. Există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic și de un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității în Manualul calității UVT? Se respectă la facultate? **DA**
149. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți? **DA**
150. Facultatea deține și poate face dovada existenței instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice? **DA**
151. Există rapoarte privind evaluarea periodică a cadrelor didactice? **DA**
152. Rapoartele de evaluare conțin recomandări pentru ameliorarea activității cadrelor didactice? **NU**

Programe de stimulare pentru studenții cu performanțe înalte

153. Se acordă burse de merit sau alte recompense pentru studenții cu performanțe înalte? **DA**. Dacă **DA**, precizați care sunt acestea: Bursa de excelență
154. Numărul de studenți cu performanțe înalte care au beneficiat de burse sau recompense: 1

Servicii de cazare

- 155. Facultatea asigură spații de căminizare și alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive? **NU**
- 156. Numărul de locuri de cazare puse la dispoziție: 70
- 157. Numărul de cereri depuse pentru locuri de cazare: 98
- 158. Numărul de studenți cu domiciliul stabil în afara Timișoarei: 123

Asigurarea calității

- 159. Se asigură o cultură a calității în toate structurile facultății? **DA**
- 160. Numărul procedurilor operaționale întocmite pentru principalele activități
7
- 161. Există o bună comunicare între managementul facultății și CMC? **DA**
- 162. Se realizează o comunicare eficientă între diversele structuri ale facultății
DA
- 163. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special? **DA**
- 164. Informația oferită public de facultate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior? **DA**
- 165. Facultatea are un raport de evaluare internă (audit intern) al calității? **DA**
Este postat pe site? **DA**
- 166. Raportul de evaluare internă (audit intern) conține recomandări specifice?
NU
- 167. Perioada de timp acoperită de un raport de evaluare internă (audit intern):
1 an universitar

ANEXA PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ

Lect. univ. dr. Adriana Dogariu

- 29.09.2011 - Bușteni, Centrul Cultural Aurel Stroe – workshop Sorin Petrescu - Despre sunet și liniște.
- 30.09.2011 - Bușteni, Centrul Cultural Aurel Stroe – Masterclass de Muzicologie: Bernard Cavanna - Abordări analitice ale partiturii muzicale contemporane.
- 01.10.2011 - Bușteni, Centrul Cultural Aurel Stroe – Simpozion de muzicologie. Conferențiază: Alexandru Leahu, Daniel Kientzy, Bernard Cavanna, Andrei Tanasescu, Ionica Pop, Laura Manolache.
- 09.10.2011 - Timișoara, Filarmonica Banatul – Masterclass: Daniel Kientzy - La petit saxologie.

Asist. univ. drd. Căpraru Ecaterina

- 30.09.-09.10.2011, participare la a IX-a ediție al Colocviului Teatrelor Minorităților Naționale, organizat de Teatrul Figura Stúdió din Gheorgheni; workshop-uri conduse de regizorul Bicskei István (Serbia) și coregraful Szabó Réka (Ungaria)
- 25-26 noiembrie 2011, participare la Conferința Internațională de Studii Teatrale, ediția a XII-a, Târgu-Mureș, „Dramaturgia scenei”, cu referatul *Corpul în teatru; imagini postdramatice ale corpului*; http://www.zi-de-zi.ro/detalii-articol/back_to/lista-cultura/article/53-de-cercetatori-la-conferinta-internationala-de-la-uat.html

Conf. univ. dr. Veronica Laura Demenescu

- Festivalul Internațional George Enescu 2012 - Simpozionul Internațional George Enescu - Uvertura de Concert pe teme „În caracter popular românesc” op.32 de George Enescu
- Conferința Internațională Muzica și Medicina, ediția II 2011 - Studiu privind nivelul de conștientizare a afecțiunilor cauzate de practica vocal-instrumentală la interpreții profesioniști

Lect. univ. dr. Darida Stefan

- 5 noiembrie 2011 - Absolvirea cursului de Manager de Proiect organizat de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Conf. univ. dr. Ringler- Pascu Eleonora

- *Deutschsprachiges Theaterleben im Banat*. Studiu prezentat la Institut für Österreichkunde la invitația acestui institut și Österreichisch-Rumänische Gesellschaft, 4 noiembrie 2011, Viena
- *Zum Stellenwert des Deutschen Staatstheaters im Temeswarer und Banater Kulturleben*. Studiu prezentat la Kulturtagung der Landsmannschaft der Banater Schwaben Landesverband Baden-Württemberg, 19-20 noiembrie 2011, Sindelfingen (Germania)
- *Mașina Hamlet*– o simbioză între „teatrul de autor” și „teatrul de regizor”, Studiu prezentat la Conferință internațională de studii teatrale, ediția a XI-a, cu tema: *Dramaturgia scenei*. 25-26 noiembrie 2011, Universitatea de Arte Târgu-Mureș; http://www.zi-de-zi.ro/detalii-articol/back_to/lista-cultura/article/53-de-cercetatori-la-conferinta-internationala-de-la-uat.html

Prof. univ. dr. Rosca Felician

- Congrès National d'Orgue Hispanique 1-4 decembrie 2011, *Renascentis and baroque romanian pipe organ art*. Referință: <http://www.congreso-organohispano.es/desarrollo-del-congreso>

Asist. univ. drd. Iuga Mia

- Workshop-ul „*Methodological and Scientific approaches in Vocal Therapy*” susținut în 11 octombrie 2011, sala *Orpheum*, Facultatea de Muzică, Timișoara, de prof. dr. Sergei SHUSHARDZHAN și Dr. Natalia EREMINA, în cadrul *Conferinței Internaționale Muzica și Medicina* (10-15 octombrie 2011, Timișoara), ediția a II-a.

Prep. univ. dr. Gabriel Mălăncioiu

- participant, Festivalul Internațional George Enescu, workshop de compoziție cu Miklos Maros (Suedia/Ungaria), Bernard Cavanna (Franța), Hupert Stuppner (Italia), Zygmunt Krauze (Polonia)
 - participant, Festivalul Internațional Gitarren-Symposion, Iserlohn, Germania
 - admis la Experimental Studio des SWR – Perspectives of Live Electronics, Freiburg, Germania; cursuri de compoziție cu Mark Andre (Franța), Chaya Czernowin (Israel), Dániel Péter Biró (Ungaria/Canada), André Richard (Elveția), Brian Ferneyhough (Marea Britanie)

Asist. univ. drd. Cristina Constantin

- participant activ la Experimentalstudio Akademie des SWR Freiburg Perspectives of Live Electronics, Freiburg, Germania

Conf. univ. dr. Mihăilescu Manuela

- Participare la Simpozionul Reflecții ale creștinismului în creația muzicală cultă cu articolul *Percepte christice implementate în Fantezia în fa minor op. 103 de Fr. Schubert*
 - Participare la Conferința Muzica și medicina, ed. II-a, Timișoara, 10-15 octombrie 2011, cu articolul *Valențe terapeutice ale prezenței secțiunii de aur în structura capodoperelor muzicale*

Prep. univ. drd. Verlan Cezar

- 1-8.08.2011, Crescendo Summer Academy, Sarospatak, Ungaria, master-class de dirijat

Prep. univ. drd. Petru-Silviu Văcărescu

- noiembrie 2011, participare la Conferința Internațională de Studii Teatrale, ediția a XII-a, Târgu-Mureș, “Dramaturgia scenei”, cu referatul Redefinirea *tehno-fenomenologică* a corpului în era postdramatică; http://www.zi-de-zi.ro/detalii-articol/back_to/lista-cultura/article/53-de-cercetatori-la-conferinta-internationala-de-la-uat.html

ALTE PROGRAME:

- Curs de formare organizat de UVT în colaborare cu Universitatea București și Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj: BLU - **B**lended **L**earning pentru Cadrele Didactice Universitare. Cursul a fost organizat printr-un proiect finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Axa prioritară 1 – „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”. Domeniul major de intervenție 1.3 – „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare”. Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/26646. Titlul proiectului: „Formarea continuă de tip „blended learning” pentru cadrele didactice universitare”. M1 - modulul 1 - *Managementul calității*; au participat prof. univ. dr. Roșca Felician, conf. univ. dr. Chifu Dana, lect. univ. dr. Roxana Ardeleanu, lect. univ. dr. Miclea Ortensia. M2 - modulul 2 - *Învățarea centrată pe student – strategii de proiectare, implementare și evaluare procesului educațional*; au participat lect. univ. dr. Carabenciov Rafaela-Ani, lect. univ. dr. Silviana-Ana Cîrdu, asist. univ. dr. Simona Negru.

- Proiecte finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POS DRU) Titlu proiect: Observatorul profesiilor muzicale din România (OPMR), cod: POS DRU/18/1.2/G/33715, perioada: 01.05.2012-31.05.2012, director proiect conf. univ. dr. Chifu Dana, valoare contractată în lei 1.847.102
- Mobilitățile din 2011-2012: SMS (studii) 2 studenți: Daboczi Peter Int. Muz. la HU SZEGED01 pt. 5 luni, Mihai Roxana Canto la I ADRIA01 pt. 10 luni. Mobilități de plasament nu au existat. Cadre didactice predare (outgoing): Mihăilescu Manuela la I CAMPOB01, Pascu-Ringler Eleonora la A WIEN55. Mobilități de formare nu au existat.
- 2011-2012, cf. http://www.ri.uvt.ro/upload/pdf/r_port-anual-de-activitate-dri-2011.pdf, privind Facultatea de Muzică, **Programul LLP (Lifelong Learning Programme) – Programul sectorial ERASMUS:** *număr de instituții partenere Erasmus: 13; număr total de locuri disponibile: 24; acorduri specifice de cooperare: 1; MOBILITĂȚI ALE STUDENȚILOR, CADRELOR DIDACTICE ȘI PERSONALULUI ADMINISTRATIV: Programul LLP (Lifelong Learning Programme) – Programul sectorial ERASMUS: MOBILITĂȚI OUTGOING număr de studenți care au realizat mobilitatea: 2; Evoluție mobilități cadre didactice în scop de predare: număr de cadre didactice care au realizat mobilitatea: 1; MOBILITĂȚI INCOMING Evoluție mobilități cadre didactice în scop de predare: Distribuție cadre didactice Erasmus străine: 6; STUDENȚI INTERNAȚIONALI CARE EFECTUEAZĂ UN STAGIU COMPLET DE STUDII LA UVT: Studenți internaționali de etnie Română: 13; Evoluția numărului de studenți internaționali fără etnie Română: 2; LECTORI STRĂINI LA UVT: 1; SERVICII PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI STUDENȚII UVT OFERITE DE DRI: Ordine de deplasare: 22.*